

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการบริหาร  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหงส์มังกร ชั้น ๑๒ เทศบาลนครรังสิต

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

|                         |                   |   |
|-------------------------|-------------------|---|
| ๑. นายธีรวุฒิ           | กลินกฤษุม         | นายกเทศมนตรี                            |
| ๒. นายไพโรจน์           | อินทร์เนื่อง      | รองนายกเทศมนตรี                         |
| ๓. นายเสมอ              | เชียวเปี่ยม       | รองนายกเทศมนตรี                         |
| ๔. นางสาวสุกัญญา        | สุขการณ์          | รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล |
| ๕. นายสมยศ              | พงศักรการ         | รองปลัดเทศบาล                           |
| ๖. นางสุมาลี            | เลี้ยงตระกูลงาม   | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                  |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีชาญวุฒิ | บำเทิงเวช         | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง                 |
| ๘. นางสาวพลาพร          | สมพรบรรจง         | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ                |
| ๙. นางเมตตา             | นกเกตุ            | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                  |
| ๑๐. นางวนิดา            | ละม้ายศรี         | ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม        |
| ๑๑. นายสมชาติ           | รุ่งเรืองศุภรัตน์ | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้              |
| ๑๒. นางทองเรียน         | ยะสาวงษ์          | ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง         |
| ๑๓. นายวิรัตน์          | จำเรียง           | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง ฯ      |
| ๑๔. นางสาวศิริดา        | ฐิติพรขจิต        | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานฯ                  |
| ๑๕. นายพลกฤต            | สุทธิจ้านงค์      | ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและช่างสุขาภิบาล  |
| ๑๖. นางชลิตา            | กุศลศิลป์วุฒิ     | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก           |
| ๑๗. นายเดช              | จงรักพงศ์เฝ้า     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.ดวงกมล          |
| ๑๘. นายพุทธรัตน์        | นัยวิกุล          | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา              |
| ๑๙. นายกริช             | อายุวัฒน์         | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี ฯ                 |
| ๒๐. นางสาววิภาวรรณ      | ชาวลีขิต          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป              |
| ๒๑. นางจิตติมา          | พรมเทพ            | หัวหน้าฝ่ายระเบียบและสถิติการคลัง       |
| ๒๒. นางจรัสศรี          | พวงงาม            | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ฯ                |
| ๒๓. นางสาวปิยะฉัตร      | ขำละม้าย          | หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์ ฯ                 |
| ๒๔. นายวันชาติ          | ศุภพิไล           | หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ                    |
| ๒๕. นางเกณิกา           | ศุภพิไล           | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ                     |
| ๒๖. นางธัญญา            | แพ่งจันทร์        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป              |
| ๒๗. นายชวลิต            | พุทธเจริญ         | หัวหน้าฝ่ายบริการฯ                      |
| ๒๘. นายจตุวัฒน์         | วงษ์จัน           | หัวหน้าฝ่ายนิติการ                      |
| ๒๙. นางสาวนัยนา         | ถ้ำแก้ว           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป              |
| ๓๐. นางทิพวัลย์         | เทพธัญญะ          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ฯ         |
| ๓๑. นายเรืองฤทธิ์       | ไม้เรือนงาม       | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง       |
| ๓๒. นางสาววาสนา         | ณระจาทิ           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป              |
| ๓๓. นายพิเชษฐ์          | ไหวติง            | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กเยาวชน  |
| ๓๔. นายพุทธรัตน์        | นัยวิกุล          | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา               |

|                   |                 |   |
|-------------------|-----------------|---|
| ๓๕. นายวชิรวิชัย  | ทรัพย์สินส่งสุข | หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง                  |
| ๓๖. นางจันทร์เพ็ญ | จากหงษา         | หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล                      |
| ๓๗. นางสาวประมวญ  | อุทักษ์         | รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด                  |
| ๓๘. นางสาววันระยา | นามวิจิตร       | รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                 |
| ๓๙. นางสาวชนิษฐา  | กิจเจริญ        | รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เทพัญญะอุปถัมภ์) |
| ๔๐. นางสาวนที     | รักธัญญะการ     | รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รัตนโกสินทร์)   |
| ๔๑. นางสาวนิรวรรณ | อิมกะดี         | นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๖ว                      |

**ผู้ไม่มาประชุม**

|                    |                   |   |
|--------------------|-------------------|---|
| ๑. นายเดชา         | กลีนุกุสม         | รองนายกเทศมนตรี   |
| ๒. นายวีรพงษ์      | พิทักษ์ไพบูลย์กิจ | รองนายกเทศมนตรี   |
| ๓. นายสุรพัศ       | ลิมวงศ์           | รองปลัดเทศบาล   |
| ๔. นางสาวชฎารัตน์  | กุศล              | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง                                 |
| ๕. นายอัศวิน       | คงเพชรศักดิ์      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.อนุบาลรัตนโกสินทร์              |
| ๖. นายนรินทร์      | สุธิตานนท์        | หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค                                 |
| ๗. นายณรงค์ศักดิ์  | กลีนุกุสม         | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ                                 |
| ๘. นางสาวรัตนา     | แย้มศรี           | รท.หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย                   |
| ๙. นางสาวปทุมทิพย์ | ถิ้อชื่อ          | รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เอื้ออาทรรังสิตคลองหนึ่ง) |
| ๑๐. นายนที         | นุชนนท์           | รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สิริเวชชะพันธ์)           |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                    |                |                                    |
|--------------------|----------------|------------------------------------|
| ๑. นางสมบูรณ์      | วงศ์ศิริวรรณ   | สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต           |
| ๒. นายเสนาะ        | เขี้ยววงศ์ใหญ่ | สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต           |
| ๓. นายสุเมธ        | กัลยาณสิทธิ์   | เลขานุการนายกเทศมนตรี              |
| ๔. นายวัชรพล       | แก้วจ้อย       | เลขานุการนายกเทศมนตรี              |
| ๕. นายสมศักดิ์     | ตันติยานนท์    | เลขานุการนายกเทศมนตรี              |
| ๖. นางสาวอักษรภาค  | เครือสุวรรณ    | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์        |
| ๗. นายวงศกร        | อุดมโภชน์      | สถาปนิก ๗วช                        |
| ๘. นางสาวจุรีรัตน์ | แช่ตั้ง        | นิติกร ๕                           |
| ๙. นายกิตติพงษ์    | กวีวัจน์       | นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว             |
| ๑๐. นางสาวสุภรัตน์ | ชอบคำ          | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๖        |
| ๑๑. นางสาวภัทรวดี  | วัดพิลา        | บุคลากร ๕                          |
| ๑๒. นายวศิน        | จำเรียง        | นายช่างโยธา ๕                      |
| ๑๓. นายยุทธนา      | ศรีสวัสดิ์     | เจ้าพนักงานเทศกิจ ๖ว               |
| ๑๔. นางสาวแสงเดือน | จากหงษา        | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ |
| ๑๕. นายเสรี        | กาญจนพงษ์พร    | นายช่างไฟฟ้า ๖                     |
| ๑๖. นายชาญ         | แววสว่าง       | นายช่างโยธา ๗ว                     |
| ๑๗. นายขจร         | กระจำง         | นายช่างไฟฟ้า ๖                     |
| ๑๘. นายชูชาติ      | บูรณประพุกษ์   | วิศวกรโยธา ๘วช                     |
| ๑๙. นางสาวพรทิวา   | กงจิ้น         | นายช่างโยธา ๕                      |
| ๒๐. นายสุรศักดิ์   | จันทร์รัตน์    | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์      |

|                   |             |                           |
|-------------------|-------------|---------------------------|
| ๒๑. นายฆโนทัย     | รุจิราวัลย์ | เจ้าหน้าที่เทศกิจ ๔       |
| ๒๒. นายศรัณย์     | เลงานเสริฐ์ | ครู คศ.๑                  |
| ๒๓. นายอาทิตย์    | พรหมฤทธิ์   | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๖ว   |
| ๒๔. นายสุรพงศ์    | โชติกเสถียร | สัตวแพทย์ ๗ว              |
| ๒๕. นายศรัณยู     | ภักดีวงศ์   | เจ้าพนักงานเทศกิจ ๓       |
| ๒๖. นายไพบูรณ์    | โพธิ์คำ     | นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว    |
| ๒๗. นางดรุณี      | วิจิต       | พยาบาลวิชาชีพ ๗วข         |
| ๒๘. นายรักษังพงศ์ | รุจิราวัลย์ | หัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์ |
| ๒๙. นางสาวฉันทนา  | หลิมเรือง   | บุคลากร ๖ว                |

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๕๕ น

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

๑ แต่งกายเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ให้แต่งกายวันจันทร์เป็นชุดปกติ ส่วนวันอื่น ๆ ให้ใส่สีเหลืองจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ขอความร่วมมือกับบุคลากรภายในและภายนอกด้วย แต่ถ้าบางส่วนไม่เหมาะสมก็ว่าไปตามบริบทของงานนั้น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ดูแลโคลนเลน คงไม่ต้องใส่สีเหลือง หรือภารกิจที่ต้องใช้เครื่องแบบงานเทศกิจก็ว่าไปตามส่วนนั้น ๆ ให้ดูตามความเหมาะสม

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

##### ๓.๑ รายงานผลการประชุมจังหวัด/อำเภอและอื่น ๆ

นางสาวนัยนา ถ้ำแก้ว  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

##### รายงานประชุมจากจังหวัด

ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่เขากำหนดประชุมวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ จะรายงานผลของหน่วยงานภายนอกเป็นการประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างยุทธศาสตร์ว่าด้วยการจัดระบบและโครงสร้างเพื่อส่งเสริมการเดินทางและการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้แสดงความคิดเห็นในเขตพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตกที่มาของการประชุมที่ได้เข้าร่วมประชุมมาจากมติสภาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕ เมื่อ พ.ศ.๒๕๒๕ มีมติเห็นชอบและจัดระบบโครงสร้างเพื่อส่งเสริมการเดินทางและการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน โดยมติคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนของท่านที่เมื่อปี ๕๕ ที่ได้แจ้งมากระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีที่จอดรถจักรยานที่สะดวกปลอดภัยและเพียงพอ สำหรับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

จะต้องกำหนดให้การเดินและการใช้จักรยานเป็นระเบียบวาระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยต่อการเดินเท้าและการสัญจรของคนพิการ และการใช้จักรยานรวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ณรงค์สร้าง ความตื่นตัวสนับสนุนด้านกิจกรรมการเดินและด้านการใช้จักรยานแก่ สาธารณะประชาชน ซึ่งการประชุมรับฟังความคิดเห็นประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ จะมีการปรับปรุงยุทธศาสตร์โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งจะมีการประชุมรับฟังความคิดเห็นอีก ๓ ครั้งในเขตพื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้ จะสามารถสรุปประเด็นต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงร่าง

### ๓.๒ รายงานผลการอบรมหน่วยงานต่าง ๆ

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

### ๓.๓ รายงานสถานะทางการเงินของเทศบาล (สำนักการคลัง)

นายสมชาติ รุ่งเรืองสุภรัตน์  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

แจ้งเกี่ยวกับยอดรายรับรายจ่ายของเทศบาล  
ติดลบอยู่ที่ประมาณ ๒ ล้านบาท

นายธีรวิทย์ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

สำนักการคลังยังติดเรื่องของสำนักการช่าง เรื่องจ่ายขาดเป็นเรื่อง  
โรงตัดปุ๋ยประมาณล้านกว่าบาท ทางสำนักการคลังตัดยอดหรือยัง  
เพราะจะประชุมสภาแล้วในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ผากองคลัง  
ด้วยและมีเรื่องของโรงเรียนดวงกมลคิดว่าจะมีเม็ดเงินอีกหรือไม่ จะมี  
โครงการที่เราจะยกเลิกและเอาเงินใส่เข้าไป ๖๐๐,๐๐๐ บาท ให้เข้า  
สภารอบนี้และขอคำตอบด่วนมอบรองฯ สุกัญญาดูให้ด้วย

### ๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน (ทุกสำนัก/กอง)

#### ๓.๔.๑ รายงานการจัดงานประเพณีกิจกรรมประจำเดือนพฤศจิกายน/ธันวาคม (ศึกษา)

นางเมตตา นกเกตุ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กิจกรรมเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีกิจกรรมคือ

๑.วันที่ ๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีลอยกระทง

๒.วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นงานรำลึก ๑๑๘ ปี เสด็จเปิด

ประตุน้ำจู้หา ณ ประตุน้ำจู้พาลงกรณ์

นายธีรวิทย์ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ประเมินงาน ๑๑๘ ปี ใครดำเนินการและ นางสาวศิริดา ได้สรุป  
หรือยังเพราะต้องนำมาวิเคราะห์

กิจกรรมเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ มีกิจกรรมคือ

๑.วันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เถลิงพระชนม์พรรษา ๕ ธันวาคม  
มหาราช ได้แจกกําหนดการและคำสั่งเวียนแจ้งตามแต่ละกอง  
เรียบร้อยแล้ว

๒.วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ การจัดงานปีใหม่

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ในการจัดงานต้องดูข้อแสดงความคิดเห็นด้วยว่ากำหนดไว้อย่างไร

นางสาวสุกัญญา สุขการณ  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

มีเรื่องที่ว่าไม่ได้แจ้งจำนวนพระที่มาบิณฑบาต เรื่องวันเราจะจัด  
วันสุดท้ายก่อนปิดทำการ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตกลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และดูวันหยุดให้ถูกต้อง

นางสาวสุกัญญา สุขการณ  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

วันที่ ค.ร.ม. ประกาศเป็นมติเขาประกาศวันที่ ๓๐ ธันวาคม ถึง  
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ มติ ค.ร.ม. ที่ชัดเจนแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม  
๒๕๕๗ ยังไม่มีแจ้งว่าเป็นมติหรือไม่

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

กำหนดภาพให้ชัดเจนบอกจำนวนพระเพราะเขาเตรียมของไม่ถูก  
และเวลากําหนดให้แจ้งในที่ประชุม ให้แจ้งล่วงหน้า ๓ เดือน เพราะ  
เดือนมกราคม ๒๕๕๗ จะมีงานวันเกิดเพราะต้องประกวดราคาเราจึง  
ต้องทบทวนกันที่นี่ ให้กองการศึกษาแจ้งในที่ประชุมหัวหน้าส่วนเรื่อง  
งานให้แจ้งล่วงหน้า ๓ เดือน เพราะบางงานเป็นงานใหญ่ต้องมีการ  
ประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง เวลานําเสนองานให้แจ้งล่วงหน้า ๓ เดือน  
ด้วย ผากรองฯ สุกัญญาดูข้อแสดงความคิดเห็นงานปีใหม่อีกครั้ง

๓.๔.๒ รายงานบุคคลที่ไม่มีสถานะและไร้รากเหง้า (งานทะเบียนฯ)

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ผมเห็นรายงานแล้วแต่นางเกณิการายงานเป็นแผนเดียวไม่ต่อเนื่องว่า  
ประวัติศาสตร์เป็นอย่างไร ผมแจ้งไปแล้วแต่รองฯสุกัญญาดูด้วยนะ  
ครับ เพราะมีตารางว่าแจ้งรายละเอียดอยู่แล้วแต่นางเกณิการายงาน  
สรุปมาแต่จะไม่ว่าคนนี่คือใครเราจะไม่ทราบประวัติของเขาให้เปลี่ยน  
วิธีการรายงานใหม่ให้ใช้ตารางและพิมพ์เพิ่มจะได้ทราบว่าตนไหนจบก็  
จบไปให้ปรับแก้ไขใหม่ในการรายงานแต่หลักการตกลงตามนั้นและให้  
นางเกณิกาเอา ๒ คน ที่มอบเป็ลไปใส่ลงไปด้วย เพราะจะให้เห็น  
ผลงานของเราเวลาเขามาประเมินฝากไปด้วย

### ๓.๔.๓ รายงานผลโครงการพัฒนาเมืองและ SML (รอง ฯ สุรพัศ)

นางวนิดา ละม้ายศรี  
รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ได้มีการประชุมเรื่องแผนว่าจะดำเนินโครงการอะไรบ้างบ ๑ ล้าน  
ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จะเป็นเรื่องของการทำ  
สวนหย่อม ซึ่งเครื่องออกกำลังซื้ออุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นซื้อ  
เก้าอี้ และจะมีการนัดประชาคมเรื่องแผนในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗  
อีกครั้ง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

SML จบ เหลือพัฒนาเมือง

### ๓.๔.๔ รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ของทุกส่วน (มอบปลัดตรวจสอบ)

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

สำหรับเรื่องนี้แจ้งเวียนให้ทุกสำนักกองส่งที่จะแก้ไขในส่วนของกอง  
ตัวเองได้ส่งมาเรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่เอาไปแก้ไขในระบบแล้ว แต่  
ถ้าเกิดในลำดับต่อไปตรวจสอบเจอตรงไหนยังแจ้งได้อยู่เรื่อย ๆ เพื่อให้  
เกิดความสมบูรณ์ของเว็บไซต์ที่เราทำ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

นางสาวศิริตามอบให้แสงตรวจใหม่ทั้งหมด ผมตรวจเจอผมทำบันทึก  
ให้รองฯ สุกัญญาตักเตือนท่าน ผอ.กอง เพราะถือว่าจบ ยกเว้นมีอยู่ใน  
บันทึกว่าเจ้าหน้าที่ไม่แจ้ง แต่ผมเจอ ๑ เรื่องแต่จะไปดูในบันทึกว่ามี  
รายงานมาหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ถือว่าผมเจอ

### ๓.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน (ทุกสำนัก/กอง)

#### ๓.๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

สำนักปลัดที่ยังมีเรื่องค้างในระบบสำหรับเดือนที่เยอะสุดคือเดือน  
พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จะเป็นเรื่องหลัก ๆ อยู่ ๓ เรื่องคือเรื่องปัญหา  
การจราจร เป็นเรื่องที่กลับรถ เรื่องที่จอดขวางทางการจราจร และ  
ปัญหาเรื่องเสียงตามสายที่ได้ยินเสียงไม่ชัดเจน และเรื่องของความสงบ  
เรียบร้อย มีแก๊งเงินกู้ไปอยู่ตามชุมชนและโจรลักขโมย

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

อันที่จะตอบหรือทำหนังสือตอบไปภายนอกก็ทำให้เรียบร้อยจะได้  
จบเรื่องไป

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

และจะมีเรื่องการตัดต้นไม้

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้หัวหน้าสำนักปลัดช่วยตรวจสอบตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นเรื่องการตัดต้นไม้ ปัญหาคือเราเข้าไปตัดไม่ได้ให้ไปตรวจสอบดู และมี ๑ เรื่องที่เราเข้าไปตัดไม่ได้ให้ขอจบเรื่องไปก่อน

นายวันชาติ ศุภพิไล  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

เรื่องตัดต้นไม้ได้ประสานกับเจ้าของแล้ว บางจุดที่เราตัดไม่ได้ผมได้ให้เจ้าหน้าที่ไปประสานกับบรองฯ สุกัญญาแล้วว่าจะถอดเรื่องอย่างไร

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ให้ทำหนังสือถึงเขาแจ้งปัญหาอุปสรรคว่าเป็นสาเหตุเพราะรถเข้าไม่ได้หรือเหตุผลอะไรและปิดเรื่อง

นายวันชาติ ศุภพิไล  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

ผมได้ไปแจ้งเจ้าของบ้านแล้วว่าจะทำการตัดและให้เขาเซ็นรับทราบแล้ว แต่ยังไม่ได้ปิดเรื่อง และให้นายมนตรีประสานกับบรองฯ สุกัญญาอีกครั้ง เพราะจะทำหนังสือส่งให้เจ้าของบ้านและผมจะไปหาเจ้าของบ้านด้วยตนเองและให้เซ็นรับทราบเพื่อปิดเรื่อง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ไปดำเนินการดูส่วนประชุมจรรยาบรรณเทศกิจให้สำนักการช่างไปทำแผนร่วมกันได้ดำเนินการส่งไปแล้วและให้หัวหน้าสำนักปลัดและผอ.สำนักการช่าง ไปดำเนินการร่วมกันการจรรยาบรรณและการประชุมแก้ไขปัญหาสาธารณูปโภคและให้กำหนดด้วย

นางชลิตา กุศลศิลป์วุฒิ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการฯ

ประชุม ๒ เดือนครั้งแต่ว่าเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ก็ประชุมรวมไปก่อนหลังจากนั้นจะประชุม ๒ เดือนครั้ง สำนักการช่างอาจจะเป็นเจ้าภาพเพราะครั้งที่แล้วงานเทศกิจเป็นเจ้าภาพไปแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ตกลงร่วมกันและกำหนดเงื่อนไขเวลา ให้ผลักดันเป็นเจ้าภาพส่วนหนึ่ง จะเอากองสวัสดิการฯ ด้วยหรือเปล่าเพราะจะมีงานของเขาด้วย ใครที่มีงานก็จะแจ้งเวียนทุกสำนักกองว่าจะมีการประชุมเรื่องนี้ เพราะจะมีชุมชนเข้าแต่ประชุมยาเสพติดมันมีเรื่องเยอะหรือไม่ ถ้าไม่เยอะก็นำมาประชุมร่วมได้เลยเพราะจะได้ไม่ต้องเชิญชุมชนเข้ามาให้บรองฯ สุกัญญาไปบริหารจัดการดู

### ๓.๕.๒ สำนักการคลัง

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ไม่มีเรื่องแจ้ง





นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

Action plan มีแล้วให้เข้า Action plan เลยและเป็นไปตาม  
Action plan หรือไม่

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. จากบันทึกที่ ๑๗๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง จัดประชุมผู้ทำโครงการ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

รอสำนักการคลังยังไม่ส่งระเบียบและวิธีปฏิบัติข้อระเบียบการเบิกจ่าย  
ยังไม่ดำเนินการและมีการประชุมร่วมมีบันทึกส่งไปสำนักการคลังยังไม่  
ส่งให้เร่งดำเนินการด้วย และระเบียบมอบสำนักการคลังไปศึกษาตอบ  
ข้อหารือกรณีการศึกษาดูงานสถานที่ราชการและเมื่อถัดไปให้เบิก  
อาหารที่เป็นสถานที่ราชการ ทั้ง ๆ ที่เอกชนยังจับหลักการนี้หรือไม่  
และระเบียบนี้ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ไปแล้วหรือไม่อย่างไร  
และเทคนิคนี้สำนักการคลังต้องวิเคราะห์และเขียนมาให้ชัดเจน  
ให้รองฯ สุกัญญาไปดูและตกลงกันมา และระเบียบนี้ไม่เคยเขียนแต่มี  
การฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการร่วมไปฝึกอบรมต้องรายงานมี  
กำหนดเงื่อนไขชัดเจนเป็นในระเบียบด้วย ถ้าไม่ทำถือว่าผิดระเบียบ  
แต่เดิมเป็นหนังสือสั่งการแต่ระเบียบใหม่เขียนอยู่ในระเบียบ ฉะนั้นทุก  
คนถ้าเป็นฝึกอบรมที่เทศบาลจัดให้บุคคลภายนอกเจ้าของโครงการ  
ต้องเขียนรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ข้อเสนอแนะมา แต่ถ้าเป็นตัวบุคคล  
ต้องมีการเขียนรายงาน เขียนบันทึกสรุปและไปดูระเบียบมีเงื่อนไข  
ชัดเจน และถ้าไม่ปฏิบัติถือว่าผิดระเบียบ ผากทุกคนถือปฏิบัติตาม  
ระเบียบด้วย

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๓. จากบันทึกที่ ๑๙๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบติดตามปัญหาต่าง ๆ ที่ได้รายงานทุกวันจันทร์และ  
รายงานความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๔. จากบันทึกที่ ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้สำนัก/กอง จัดทำพาวเวอร์พอยส์พร้อมคู่มือและซีดีแจกคณะ  
ศึกษาดูงาน (เดือนครั้งที่ ๑)

นางสาวนীরวรรณ อิมกะดี  
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๖

เหลือกองการศึกษาและกองสวัสดิการฯ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จะดำเนินการส่งเมื่อไหร่ และมีเรื่องผมจะตัดเตือนเรื่องแผนพับ  
ให้สำนักกองไปดูด้วย

นายพิเชษฐ์ ไหวติง  
นักพัฒนาชุมชน ๖

ทำเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่ง ส่วนแผนพับเหลือแต่ละงาน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

เพราะจะรวบรวมและตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ให้นางสาว  
นীরวรรณนำเอกสารมาให้ผมดูและจะตั้งคำสั่งกรณี Power Point ด้วย  
จะตั้งกรรมการกลางมาดูพาวเวอร์พอยส์ว่าที่คุณทำตกลงตามนี้หรือไม่  
ทุกคนต้องมาพรีเซ็นให้ฟัง เริ่มกำหนดในวาระการประชุมหัวหน้าส่วน  
ฯ ให้มีการพรีเซ็นพาวเวอร์พอยส์ที่ทำไปเลย มอบงานเลขาฯ เป็นคน  
กำหนดและไปนำมาดูเพื่อจะได้รับคอมเม้นท์ร่วมกัน

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๕. จากบันทึกที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อความในแผนพับต่าง ๆ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ส่วนแผนพับตั้งคณะกรรมการขึ้นมาดูตัวเนื้อหาและรวบรวมส่งให้งาน  
วิชาการไปออกแบบเป็นสไลด์คล้าย ๆ กันแต่ให้เป็นที่ละเรื่อง อะไร  
ควรจับรวมอะไรควรแยกให้ไปทำมาเรื่องกราฟฟิกไม่ต้องให้เอาเนื้อหา  
ก่อน เพื่อมาปรับเนื้อหาและค่อยไปทำกราฟฟิกและจ้างออกแบบให้เป็น  
รูปแบบเดียวกันให้เป็นมาตรฐาน ฝากทุกสำนัก/กองด้วย พาวเวอร์  
พ้อยของกองการศึกษาให้มีบรรยายทุกส่วนของโรงเรียนด้วยนะครับ  
ของโรงเรียนให้พอ.เมตตาไปแจ้งด้วย

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๖. จากบันทึกที่ ๒๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้สำรวจความต้องการใช้รถจักรยานยนต์

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ส่วนแผน ฯ ผมให้ตรวจว่ามีในแผนหรือไม่

นางชลิตา กุศลศิลป์  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการฯ

เรื่องรณีของกองสาธารณสุข

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ทำเรื่องโอนไปให้เขา ในแผนปี ๕๘ ให้นางศิรดาไปตรวจสอบให้ด้วย  
ของแต่ละกองว่ามีขอรถหรือไม่

นายสมยศ พงศ์ธีรการ  
รองปลัดเทศบาล

นางรัตนา แจ้งเป็นรถขั๊บายากและแจ้งในที่ประชุม อสม.แล้วไม่มีใคร  
ต้องการ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ผมให้คุณเคลียในแผนแล้วว่าไม่มีใครแน่ะ ไม่มีกองไหนต้องการ  
ผมจะได้นำไปบริหารจัดการเพราะให้ทุกคนดูแล้วว่าไม่มีใครเอาและ  
มาเรียกร้องจะได้ตัดออกจากแผนไป และให้นางชลิตาสรุปมาว่าเหลือ  
กี่คันและผมจะถาม อปพร.ว่าจะสนใจไปใช้ในงานอื่นหรือไม่

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น

๗. จากบันทึกที่ ๒๕๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้จัดประชุมเพื่อเสนอโครงการและเร่งรัดการบริหาร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น

๘. จากบันทึกที่ ๒๙๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ขอให้นำตัวอย่างรูปแบบการเขียนวาระการประชุมไปใช้เป็นแบบ  
มาตรฐานเดียวกัน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น

๙. จากบันทึกที่ ๓๐๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ทุกสำนัก/กองตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีฝัเส้นแดง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสีเยี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๐. จากบันทึกที่ ๓๐๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ชี้แจงกรณีข้อลาหยุดในวันที่ประชุมติดตามงานของ  
สำนัก/กอง

นายธีรวุฒิ กลินกุลสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง ประชุมกองและประชุมใหญ่มีเจตนาลาหยุดหรือหนีประชุม  
ให้ท่าน ผอ.กองหรือรองปลัดด้วย หากท่านใดมีงานเยอะแต่ไม่เข้า  
ร่วมประชุมและลาหยุดให้บันทึกตักเตือน หรือไม่ฝากให้ใครตอบ ตอบ  
ไม่ได้มีปัญหาแต่จะแล้วฝากงานมีคนตอบแทนได้ไม่มีปัญหา ฝากผอ.  
กองและรองปลัดและรองนายกเทศมนตรีด้วย กรณีนี้ถือว่ากล่าว  
ตักเตือนจบให้เป็นแนวทางปฏิบัติ

#### การติดตามงานสำนักการช่าง ประจำปี ๒๕๕๗

นางสาววันระยา นวมวิจิตร  
รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ท่านนายกให้ส่งก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

นายธีรวุฒิ กลินกุลสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

เรื่องของสำนักการช่าง ปี ๕๗ ผมขออนัดประชุมกองสำนักการช่าง  
และตามเรื่องต่อในประชุมกอง

#### การติดตามงานสำนักปลัดเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๗

นางสาวปทุมมา หงิมเสีเยี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑. จากบันทึกที่ ๒๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ประธานกรรมการและเลขานุการตามโครงการได้รับคำสั่ง  
แต่งตั้งจัดทำแผนดำเนินงาน

นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานฯ

เหลือของสำนักการช่างที่ปรับปรุงแผนดำเนินงานและกองสวัสดิการที่  
จัดทำศูนย์ต่าง ๆ

นายธีรวุฒิ กลินกุลสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

Action plan ได้ดำเนินการหรือยัง แต่ถ้างานยังไม่เสร็จให้ทำ  
Action plan มา

นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานฯ

คำสั่งของช่างจะมี ๕ ตัว คือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจข้อมูล  
ถนนรังสิต-นครนายก ซอย ๑๘ และซอย ๓๘ ขอปรับแผน แต่งตั้ง  
คณะกรรมการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๒ ขอปรับแผน  
แต่งตั้งคณะกรรมการทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ทั้งหมดที่แจ้งมาสำนักงานการทำแผน Action plan แล้วหรือยังที่ค้างอยู่  
เพราะไม่ได้ส่ง Action plan อันไหนที่ส่ง Action plan แล้วให้เอาไป  
เข้าตาม Action plan จะได้จบที่ตรงนี้

นางวนิดา ละม้ายศรี  
รท.ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม

การจัดห้องพื้นที่ชั้น ๑ ชั้น ๒

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

คำสั่งนี้ใครเป็นประธาน

นางวนิดา ละม้ายศรี  
รท.ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม

ประธานนายก เลขานางวนิดา

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

คำสั่งนี้มีหน้าที่ทำอะไรบ้างและหน้าที่ให้ทำเสร็จแล้วหรือยัง  
ถ้าเสร็จแล้วก็ขอจบแต่ถ้าไม่เสร็จก็ทำ Action plan

นางวนิดา ละม้ายศรี  
รท.ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม

ทำเสร็จแล้วทำการประชุมระหว่างประธานชุมชนกับสท.

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ยังไม่จบเพราะยังไม่เชิญคณะกรรมการชุดนี้มารับรู้มี ๒ ทางคือ  
ทำ Action plan หรือเรียกประชุมคณะกรรมการชุดนี้ และมี ๒ เรื่อง  
ที่ต้องทำคือปรับปรุงคำสั่งและทำ Action plan และนำ Action plan  
มาเสนอ

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. จากบันทึกที่ ๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายใน  
การใช้สถานที่ชั่วคราว(ห้องประชุม)

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ผมรับไปดำเนินการและปรับแนวคิดใหม่ และทำบันทึกผ่านสำนักปลัด  
ฝากรองฯ สุกัญญามาคุยกันอีกครั้ง

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๓. จากบันทึกที่ ๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ติดตามงานการใช้ประโยชน์ที่ดินบึงใหญ่ท้ายหมู่บ้าน  
รัตนโกสินทร์ ๒๐๐

นายจาตุวัฒน์ วงษ์จิ้น  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พาชุมชนหมู่บ้านรัตนโกสินทร์  
๒๐๐ กลุ่ม ๑,๓,๔,๕ ไปให้ปากคำกับสำนักงานที่ดินเขตธัญบุรีเกี่ยวกับ  
ความเดือนร้อนทางที่ดินได้มาสำรวจหมู่บ้าน ๒๐๐ บริเวณที่ดิน  
บึงใหญ่แล้วและได้บันทึกรายงานไปแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง ให้เอาไปไว้ในคำสั่งขับเคลื่อน

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๔. จากบันทึกที่ ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ขอรื้อถอนกรณีถนน ซอยรังสิต-นครนายก ๑๓ แยก ๑ เป็นทาง  
สาธารณะหรือไม่

นายจาตุวัฒน์ วงษ์จิ้น  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ผมได้ทำบันทึกให้นายกแล้วเหลือประสานกับ ผอ.วิรัตน์

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ปรับปรุงใหม่ ผาก ผอ.วิรัตน์ด้วย

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๕. จากบันทึกที่ ๑๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการเทศบัญญัติ  
การกำหนดค่าธรรมเนียมการกำหนดค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย  
สำหรับบ้าน

นายจาตุวัฒน์ วงษ์จิ้น  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ทำ Action plan แล้วและนัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ พย.๕๗ แล้ว  
ทำร่างเทศบัญญัติจัดเตรียมเรียบร้อยแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง และนำไปไว้ที่ Action plan

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๖. จากบันทึกที่ ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบมาตรฐานและจำนวนเครื่องวิทยุสื่อสารของทาง  
ราชการ

นายวันชาติ ศุภพิไล  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

สำรวจแล้วและนายมนตรี แจ้งแล้วว่ามิใช้ได้และใช้ไม่ได้ก็ตัว ตอนนี้

นายธีรรุติ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

วันไหนที่จำหน่ายก็ทำเรื่องจำหน่ายได้เลย ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๗. จากบันทึกที่ ๑๘๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ขอให้เร่งรัดดำเนินการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงค่า  
ครุภัณฑ์ของปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นายธีรรุติ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๘. จากบันทึกที่ ๑๘๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบแพร์้านอาหารที่ติดกับแพตลาดน้ำนครรังสิต

นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์  
เจ้าพนักงานเทศกิจ ๖ว

ร้านอาหารข้างแพตลาดน้ำและมีผู้ร้องว่าส่งเสียงดัง ไปตรวจสอบร่วม  
สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่ทหารแล้ว สถานบันเทิงดังกล่าวได้ยกเลิก  
กิจการแล้ว กองสาธารณสุขรายงานนายกแล้ว

นายธีรรุติ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๙. จากบันทึกที่ ๒๐๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง คณะทำงานติดตามและขับเคลื่อนในการช่วยเหลือประชาชนที่  
ผู้ประกอบการทอดทิ้งไม่บำรุงรักษา

นายจตุวัฒน์ วงษ์จีน  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ยังไม่ได้ทำ แต่คำสั่งจะเสนอ Action plan ตามมา

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

รอ Action plan

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๐. จากบันทึกที่ ๒๐๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ติดป้ายห้องประชุมชั้น ๔ และชั้น ๕ เหนือประตูทางเข้า

นางชลิตา กุศลศิลป์วุฒิ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวกฯ

อยู่ระหว่างปรับแบบและรูปแบบ เนื่องจากจะเพิ่มดอกบัวเข้าไป

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๑. จากบันทึกที่ ๒๐๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้พิจารณาข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลงาน  
ต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

สรุปจบหมดแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ขอศุรายละเอียด

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๒. จากบันทึกที่ ๒๑๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ตรวจสอบบ้านที่อยู่ในเขตรถไฟฟ้า

นางเกณิกา ศุภพิไล  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ

ท่านนายกให้อาหนังสื่อไปแจกชาวบ้านก็ไปแจกแล้ว แต่ยังอยู่เงื่อน  
เวลาถ้าหลังจากนี้ก็จำหน่าย

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ



นางสาวปทุมมา หงิมเสีี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๓. จากบันทึกที่ ๒๒๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ติดตั้งเครื่องประเมินความพึงพอใจที่ศูนย์บริการเที่ยวเพลส

นางเกณิกา ศุภพิไล  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ

เข้าแผนเพิ่มเติมแล้วรอดังจ่ายรายการใหม่

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ฝ่ายหาเงินดำเนินการหาเงินด้วย

นางสาวปทุมมา หงิมเสีี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๔. จากบันทึกที่ ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ศึกษาแนวทางการเปิดรับสมัครสอบ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสีี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๕. จากบันทึกที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดและหาแนวทางในการ  
ชำระหนี้เงินกู้กองทุนชุมชนเมือง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสีี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๖. จากบันทึกที่ ๒๔๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาผู้เร่ร่อนบุกรุกพื้นที่สาธารณะ

นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์  
เจ้าพนักงานเทศกิจ ๖ว

ที่ให้ตรวจร่วมกับกองสวัสดิการฯ และทำแผนร่วมได้ทำ  
Action plan แล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๗. จากบันทึกที่ ๒๕๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้จัดทำแผนการดำเนินงานออกตรวจติดตามความพร้อมใช้งาน  
ของระบบเสียงตามสายและเสียงไร้สาย

นายชวลิต พุฒเจริญ  
หัวหน้าฝ่ายบริการฯ

จะส่งแผนตามมาให้ ตอนนี้อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๘. จากบันทึกที่ ๒๕๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้วิเคราะห์รายละเอียดขอบเขตการจ้างเหมาทำความสะอาด  
อาคารสำนักงานเทศบาลและนำไปถอดเป็นแบบตารางกำกับติดตาม  
การปฏิบัติงานของคน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๙. จากบันทึกที่ ๒๕๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ศีกาอำนาจหน้าที่เทศบาลฯ กรณีสงวนสิทธิ์การจำหน่ายสินค้า  
แพตลาดน้ำ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๐. จากบันทึกที่ ๒๖๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ติดตั้งระบบ Conference หน่วยงานภายนอกและหน่วยงาน  
ภายในที่สังกัดเทศบาลนครรังสิต

นางสาวศิรดา ฐิติพรขจิต  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานฯ

Conference ทำวาระการประชุมแล้วแต่คณะทำงานมีประชุมไม่  
พร้อมกันจึงทำงานไม่ได้ รอประสานว่าจะจัดประชุมวันไหน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๑. จากบันทึกที่ ๒๗๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรณีการอุดหนุนเงินก่อสร้างในที่  
นิติบุคคล

นายจาตุวัฒน์ วงษ์จิ้น  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

รอตตอบจากจังหวัดและบันทึกตอบนายกแล้ว

นายธีรรุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๒. จากบันทึกที่ ๒๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้จัดทำวิดิทัศน์สั้นเกี่ยวกับภารกิจของเทศบาล

นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานฯ

กำลังรวบรวมและตัดต่อภาพอยู่กำหนดส่งภายในต้นเดือนธันวาคม๕๗

นายธีรรุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๓. จากบันทึกที่ ๒๗๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบศักยภาพของห้องประชุมและนำข้อมูลลงเว็บไซต์

นายธีรรุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๔. จากบันทึกที่ ๒๘๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้สำรวจอุปกรณวิทุสื่อสาร

นายธีรรุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๕. จากบันทึกที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบความบกพร่องการจัดซื้อเครื่องดื่มบรรจุน้ำดื่มจาก  
น้ำประปา

นายชาญ แว่วสว่าง  
นายช่างโยธา ๗ว

เครื่องบรรจุน้ำดื่มที่ทางบริษัทมาทดสอบครั้งล่าสุดยังมีกลิ่นและจะแจ้งให้เขามาตรวจสอบแก้ไขต่อไป ครั้งที่แล้วเขาได้เสนอแนะมาให้ติดตั้งเครื่องกรองกลิ่นเพิ่ม

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ครั้งที่แล้วกรรมการตรวจรับเห็นว่าอย่างไรแล้วจะขัดกับสัญญาเราหรือไม่เพราะสัญญาว่าจ้างไปแล้วแต่งงานไม่สมบูรณ์อยู่นอกเหนือสัญญาหรืออยู่ในสัญญา ถ้าอยู่ในสัญญาผู้รับจ้างต้องทำเพิ่ม ถ้า นอกเหนือสัญญาต้องมีเหตุมีผลเพราะถ้าติดเพิ่มจะมีปัญหาหรือไม่หา คำตอบให้ได้ก่อน และให้นายชาญทำหนังสือถึงเขาให้ชัดเจน ควบคุมงานต้องมีมติที่ชัดเจนและต้องมีลายลักษณ์อักษร เพราะผมทำถึง คณะกรรมการตรวจรับ ฉะนั้นกรรมการตรวจรับต้องวิเคราะห์ให้ผม และผมมีเงื่อนไขให้ตอบแต่คณะกรรมการตรวจรับยังไม่ตอบผมให้ คณะกรรมการตรวจรับเป็นคนตอบ ไม่ได้ให้สำนักงานช่างตอบและมี หนังสือส่งต่อไปว่ามติคณะกรรมการตรวจรับมีว่าอย่างไร ในปัญหา เรื่องนี้สิ่งที่เขาแนะนำจะเป็นปัญหาต่อสัญญาหรือไม่ เพราะมันจะ ช้าช้อนและไม่สามารถติดตั้งเพิ่มได้ให้นายชาญไปดูและคณะกรรมการ ตรวจรับด้วย ให้นำหน้าห้องทำบันทึกตามครั้งที่ ๑ ถ้าไม่รายงานในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้ รก.ปลัดเทศบาล ตักเตือนคณะกรรมการ ตรวจรับพร้อมช่างคุมงานส่งเป็นบันทึกให้ชัดเจน

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๖. จากบันทึกที่ ๒๘๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ บ.ชอยรังสิต- นครนายก ๓๗ ชุมชนข้างทอง

นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์  
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๖

หมู่บ้านข้างทองมีเกี่ยวกับลอกท่อได้ดำเนินการแล้ว ทำเสร็จแล้ว

นายวันชาติ ศุภพิไล  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

กึ่งไม่ได้ดำเนินการแล้ว

นายชวลิต พุฒเจริญ  
หัวหน้าฝ่ายบริการฯ

เป็นเรื่องเสียงไม่ดังและให้ นายเจริญออกตรวจสอบแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามงานและอันไหนจบเรื่องก็ว่าไปเป็นเรื่อง ๆ อันไหนตามก็พิมพ์  
ต่อท้ายว่าตาม ให้นางสาวนิรวรรณ โทระหาประธานชุมชนของนาย  
อาทิตย์ ส่วนกิ่งไม้ตัดแล้วให้นำหน้าห้องออกไปตรวจและถ่ายรูปมา ถ้าตก  
ลงก็ปิดเรื่องใน ๒ เรื่องนี้ เหลือแต่ของประชาสัมพันธ์ไว้

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๗. จากบันทึกที่ ๒๘๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ออกแบบตารางการขอให้รถส่วนกลางและนำลงเว็บไซต์

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๘. จากบันทึกที่ ๒๘๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่  
เดือดร้อนจากท่อระบายน้ำอุดตันมีน้ำท่วมขังบริเวณตลาดรังสิต

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๙. จากบันทึกที่ ๒๙๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้นำรวบรวมข้อมูลการจัดทำสื่อบทสัมภาษณ์และวีดิทัศน์  
เกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัย (CCTV)

นายชวลิต พุทธเจริญ  
หัวหน้าฝ่ายบริการฯ

ส่งงานเรียบร้อยแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๓๐. จากบันทึกที่ ๒๙๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้จัดทำพาวเวอร์พอยส์ของสำนักปลัดเทศบาล

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสีเยี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๓๑. จากบันทึกที่ ๒๙๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ประชุมเพื่อจัดทำเอกสารคู่มือเกี่ยวกับมาตรฐานน้ำฝน  
โดยดูจากกล้อง CCTV

นายสงวน รักษาแดน  
นิติกร ๖ว

เสนอคำสั่งอยู่

นายธีรรุติ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสีเยี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๓๒. จากบันทึกที่ ๒๙๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง หาค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าห้องประชุมหงส์  
มังกร+หอประชุม ๑๐๐ ปี

นายธีรรุติ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสีเยี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๓๓. จากบันทึกที่ ๓๐๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ-กู้ภัยด้วยมือข้างเดียวไปพบแพทย์  
เพื่อตรวจวินิจฉัยโรค

นายธีรรุติ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวปทุมมา หงิมเสีเยี่ยม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๓๔. จากบันทึกที่ ๓๐๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้จัดส่งแผนการดำเนินงานและดำเนินการร่างเทศบัญญัติการ  
จัดการขยะมูลฝอย

นางจตุวัฒน์ วงษ์จิ้น  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

แผนเสนอท่านนายกแล้ว

นายธีรรุติ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้เข้าไปใน Action plan

นางสาวปทุมมา หงิมเสียม  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๓๕. จากบันทึกที่ ๓๑๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาไฟล์ข้อมูลระดับเพลิงคันแรกและอัดรูป  
ใส่กรอบประดับไฟ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

**การติดตามงานสำนักการคลัง ประจำปี ๒๕๕๗**

นายสมชาติ รุ่งเรืองสุวรรณ์  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๑. จากบันทึกที่ ๑๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้รายงานความคืบหน้าการจัดทำโปรแกรมบัญชีของบริษัท  
คราวน์

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

หากทำ elaas แล้วยังต้องทำบริษัทคราวน์อีกหรือไม่ให้ไปวิเคราะห์  
และทำบันทึกตอบให้ชัดเจน

นายสมชาติ รุ่งเรืองสุวรรณ์  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๒. จากบันทึกที่ ๑๗๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมและเบิกจ่ายน้ำมัน  
เชื้อเพลิง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

รองฯ สุกัญญา เรื่องการใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติให้คลังตอบหนังสือ  
ได้ทำหรือยัง และให้ทำคำสั่งเวียนเป็นวิธีปฏิบัติ เช่น การเซ็นในสมุด  
คุมรถต้องจดเลขไมค์ขึ้นตอน ๑-๓ ให้สำนักการคลังทำเป็นบันทึกและ  
ให้ รองฯ สุกัญญา เช่นสั่งไม่ต้องเสนอผมให้ผู้เซ็นต้องปฏิบัติตาม  
ระเบียบ ๑-๔ ต้องมีการจดเลขไมค์ทุกครั้ง คนเติมน้ำมันจะเอาสมุด  
เติมน้ำมันมาให้เซ็นไม่ได้อย่างเดียว ต้องมีคู่สมุดพร้อมเลขไมค์ด้วย  
และต้องคำนวณด้วยว่าเป็นจริงหรือไม่ และจะมีการคุมตรวจผมจะทำ  
บันทึกสั่งให้ รองฯ ปลัดซ่อมตรวจสมุดเริ่มจากรองฯ ปลัดที่คุมกองนั้น  
ๆ ก่อนผมจะมอบให้ รองฯ ไพโรจน์คุมตรวจด้วย ผ่ากรองฯ สุกัญญา  
ด้วย

นายสมชาติ รุ่งเรืองสุวรรณ์  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๓. จากบันทึกที่ ๑๙๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ศึกษารายละเอียดการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นายสมชาติ รุ่งเรืองสุภรัตน์  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๔. จากบันทึกที่ ๒๖๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้จัดทำคู่มือเทคนิคการเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดทำโครงการ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นายสมชาติ รุ่งเรืองสุภรัตน์  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๕. จากบันทึกที่ ๓๐๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบผังที่ดินบริเวณถนนก่อนข้ามสะพานทางรถไฟหน้า  
หมู่บ้านเมืองเอก

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ส่งเอกสารให้ผม เพราะจะให้นายจตุวัฒน์ไปดูเรื่องต่อว่าจะตัดหญ้า  
อย่างไรและทำความสะอาดให้นายกริชส่งเรื่องมา

#### การติดตามงานกองสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๕๗

นางสาวประมวญ อุทริกษ์  
รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

๑. จากบันทึกที่ ๒๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบ แก๊วโซลุมแซมและซีแวงกรณีอุปกรณ์รายงาน  
ข้อมูลพื้นฐานของยานพาหนะที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการแนบ

นางสาวประมวญ อุทริกษ์  
รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

รถที่ติดตั้งระบบ GPS ได้รายงานเบื้องต้นแล้ว ตอนนี้จะมีระบบของ  
รถสำนักการช่างกราฟขึ้นแต่น้ำมันไม่ขึ้นจะเป็นรถแม็คโคร

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง แต่สำนักการช่างมีเปลี่ยนแปลงหรือซื้อเพิ่ม ดำเนินการแล้วหรือ  
ยังให้ไปดำเนินการต่อว่าจะปรับแผนหรือโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

นางสาวประมวญ อุทริกษ์  
รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

๒. จากบันทึกที่ ๒๓๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบการใช้รถและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง



นางสาวประมวญ อุทรักษ์  
รก.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

๓. จากบันทึกที่ ๒๔๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ซ่อมแซมรถสุขา

นางสาวประมวญ อุทรักษ์  
รก.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

คณะกรรมการได้ประชุมไปเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ในเรื่องของการกำหนดรายละเอียดและกำหนดราคากลางอยู่ระหว่างทำรายงานเสนอผู้บริหาร

นายสมยศ พงศ์ธีรการ  
รองปลัดเทศบาล

งบประมาณมีแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ถ้ามี Action plan แล้วจบเรื่องได้

นางสาวประมวญ อุทรักษ์  
รก.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

๔. จากบันทึกที่ ๒๔๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง การนำสุนัขมาเลี้ยงในบริเวณสวนสาธารณะ

นางทิพวัลย์ เทพธัญญะ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กองสาธารณสุขทำประชาสัมพันธ์ในเรื่องของเสียงตามสายในส่วนที่รับผิดชอบ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ ผอ.กองสาธารณสุข ไปดูและเชิญประชุมมีมติพร้อมทำบันทึก  
รายงานแจ้งมา

นางสาวประมวญ อุทรักษ์  
รก.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

๕. จากบันทึกที่ ๒๔๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้สำรวจตรวจสอบยานพาหนะที่ติดตั้งระบบ GPS และที่  
ต้องการติดตั้งเพิ่มเติม

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ไปดำเนินการตรวจสอบใหม่ เช่น รถกระบะเข้าคอนเทนเนอร์เป็นรถ  
สำรวจจะติด GPS หรือไม่ ถ้ารถหลักควรติดถ้ารถสำรวจไม่จำเป็นต้อง  
ติดก็ได้จะได้ไม่ต้องเสียตังเพิ่ม

นางสาวประมวญ อุทรักษ์  
รก.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

๖. จากบันทึกที่ ๒๕๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมคำนวณต้นทุนและค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงานเก็บขยะ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จะให้คู่มือติภาพมองว่าเราจัดเก็บเองค่าใช้จ่ายเท่าไร และทำไมเอกชนจัดเก็บเท่านี้ได้ นำมาเปรียบเทียบเพื่อมองไปในอนาคตว่าเราจะจัดเก็บเองหรือจะจ้างจัดเก็บ แต่เราต้องมาวิเคราะห์ในส่วนประกอบก่อนให้ดำเนินการตามต่อ

นางสาวประมวญ อุทร์ักษ์  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

๗. จากบันทึกที่ ๒๗๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ตรวจสอบพร้อมจัดทำแผนกำหนดเส้นทางการเดินรถและสถานีจอดรถในระบบ GPS ให้เป็นปัจจุบัน

นางสาวประมวญ อุทร์ักษ์  
รท.หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด

อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระบบอยู่

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ปรับสำนักงานช่างด้วย

#### การติดตามงานกองการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗

นางเมตตา นกเกตู  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. จากบันทึกที่ ๙๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้เตรียมความพร้อมในการจัดงานวันเปิดประตูน้ำจุฬาลงกรณ์

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

จบเรื่อง

นางเมตตา นกเกตู  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. จากบันทึกที่ ๑๑๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดพื้นที่ใช้สอยที่ดินราชพัสดุ (สร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

นางเมตตา นกเกตู  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและเสนอนายกแล้ว ทำ Action plan แล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ถ้า Action plan จบก็อนุมัติออก Action plan

นางเมตตา นกเกตู  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๓. จากบันทึกที่ ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ตรวจสอบความพร้อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (ลินสมุทรา) ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน

นางสาวนที รักธัญยะการ  
รท.หัวหน้าศูนย์เด็กเล็กสินสมุทร

ทำบุญหลังปีใหม่ เข้าอยู่ได้ประมาณปลายเดือนมกราคม ๒๕๕๘ และ  
สำรวจห้องเรียนเด็กแล้วเปิดได้ ๑ ห้อง และ ๓ ขวบ เปิดได้อีก ๑ ห้อง  
ได้สำรวจกับทางทะเบียนฯ แล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ไปดูเรื่องแผนอัตรากำลังคนว่าจะจ้างเมื่อไหร่อย่างไร ต้องคุยกับกอง  
และตักแต่งครุภัณฑ์มีอะไรขาดบ้างให้สรุปแจ้งให้ทราบ คน สถานที่  
ครุภัณฑ์และทำบุญได้เมื่อไหร่ และเสร็จแล้วได้เข้าไปอยู่ต้องขับเคลื่น  
ขอพระราชทานเข้าร่วมโครงการขององค์ที่ด้วย

นางเมตตา นกเกตู  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๔. จากบันทึกที่ ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ขอให้ประกาศรับสมัครครูที่จะสอนในโครงการรักการอ่านของ  
เด็กและเยาวชน

นางเมตตา นกเกตู  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

จัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว หากมีคนมาสมัครจะรายงานความ  
คืบหน้าให้ทราบ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

เด็กนักเรียนให้ประสานกับ สท.นเรศ ประสานกับนายพิสิทธิ์  
สท.รัตนโชติ คลองหนึ่งพัฒนา (ชูชาติ) ให้ไปดูเด็กในชุมชนที่อ่านไม่ได้  
และโรงเรียนเปิดรับ และส่งรายละเอียดให้ผมทราบด้วย และมอบ  
นางวนิดา และครูหน้อยส่งเด็กกลุ่มนี้มาที่นี้และครูหน้อยไปดูตรงอื่น  
และให้โรงเรียนเทพธัญญะและครูเก่งไปขับเคลื่นด้วย

นางเมตตา นกเกตู  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕. จากบันทึกที่ ๒๓๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗  
เรื่อง การประเมินการอ่านหนังสือของเด็กนักเรียนโรงเรียนดวงกมล  
ประจำปี ๒๕๕๗

นางเมตตา นกเกตู  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานให้นายกทราบแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้เลขาฯ สุขเมธประสานกับกองการศึกษาและเร่งรัดดำเนินการ  
ทางโรงเรียนดวงกมลด้วย

นางเมตตา นกเกตุ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๖. จากบันทึกที่ ๒๙๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้อำนาจบริหารบทความตีพิมพ์ส่วนทำให้เด็กอ่านไม่ออก

นางเมตตา นกเกตุ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ต้องให้เขาสอนและให้เด็กเขียนได้ในการอ่านสระผสม

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้เขียนสรุปมาให้ชัดเจนและนำบทความที่เขียนมาสรุปในสถาน  
ศึกษาและประชุมครูที่เกี่ยวข้อง ฝากรองฯ สมยศด้วย

นางเมตตา นกเกตุ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๗. จากบันทึกที่ ๓๐๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ  
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครรังสิต

นางเมตตา นกเกตุ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

จัดทำเรียบร้อยแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางเมตตา นกเกตุ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๘. จากบันทึกที่ ๓๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ดำเนินการตามคำสั่งตามโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย

นางเมตตา นกเกตุ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวนิรวรรณ ได้ลงไปตรวจทุกจุดและรายงานเป็นลายลักษณ์  
อักษรแล้ว ประเด็นที่พบเจอ คือ

- ๑.ทุกชุมชนต้องการให้ปรับปรุงแผงเวทีใหม่
- ๒.มีบางชุมชนเครื่องเสียง ต้องการให้ไปซ่อม
- ๓.ต้องการเครื่องเสียงใหม่ ตอนนี้เสนอให้พิจารณาและต้อง  
ปรับแผนเพื่อดำเนินการ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ปรับแผนให้รับดำเนินการเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

**การติดตามงานกองสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๕๗**

นางวนิดา ละม้ายศรี ๑. จากบันทึกที่ ๒๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗  
รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เรื่อง ให้ศึกษาเรื่องหมอนี่อาสา

นางวนิดา ละม้ายศรี อยู่ระหว่างประสานผู้จัดการ ออส.สาขาปทุมธานี เรื่องหลักสูตร  
รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม การฝึกอบรมหมอนี่อาสา ได้หลักสูตรจะนำเรียนนายกอีกครั้ง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม ตามเรื่องต่อ  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

**การติดตามงานสำนักการช่าง ประจำปี ๒๕๕๓**

๘.๒.๑ งานที่ขออนุญาตกับหน่วยงานอื่น ๆ

- กรมทางหลวง
- ไฟฟ้าธัญบุรี
- การประปา
- กรมธนารักษ์

ในที่ประชุมไม่ได้แจ้งเรื่อง

นางสาววันระยา นวมวิจิตร ท่านนายกให้ส่งก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗  
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม เรื่องของสำนักการช่าง ปี ๕๗ ผมขออนัดประชุมกองสำนักการช่าง  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต และตามเรื่องต่อในประชุมกอง

**การติดตามงานสำนักการช่าง ประจำปี ๒๕๕๕**

นางสาววันระยา นวมวิจิตร ท่านนายกให้ส่งก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗  
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม เรื่องของสำนักการช่าง ปี ๕๗ ผมขออนัดประชุมกองสำนักการช่าง  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต และตามเรื่องต่อในประชุมกอง

**การติดตามงานสำนักการช่าง ประจำปี ๒๕๕๖**

นางสาววันระยา นวมวิจิตร ทำนายนายกให้ส่งก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗  
รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม เรื่องของสำนักการช่าง ปี ๕๗ ผมขอนัดประชุมกองสำนักการช่าง  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต และตามเรื่องต่อในประชุมกอง

**การติดตามงานสำนักปลัด ประจำปี ๒๕๕๔**

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม ๑. จากบันทึกที่ ๗๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น เรื่อง การรายงานผลการตรวจสอบท่อดับเพลิง (ท่อแดง)  
ในเขตเทศบาลนครรังสิต

นายวันชาติ ศุภพิไล เรื่องทาสีท่อแดงและติดป้าย และท่อแดงที่ให้สำรวจได้ประสานประปา  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันแล้วทางประปาเปลี่ยนผู้รับเหมาใหม่ และจะประสานอีกครั้ง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม ให้เอาเรื่องเก่ามาดูใหม่หมด  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

**การติดตามงานสำนักปลัด ประจำปี ๒๕๕๖**

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม ๑. จากบันทึกที่ ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น เรื่อง ให้สำรวจพื้นที่และวางแผนการกำหนดจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด  
CCTV ระยะที่ ๒

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม ให้ดำเนินการต่อและให้โอนไปที่ Action plan และจบที่นี้  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม ๒. จากบันทึกที่ ๔๑๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น เรื่อง ให้ทำประตูเปิด-ปิดทางเข้าแพลาดน้ำ

นางสาวปทุมมา หงิมเสงี่ยม อยู่ระหว่างดำเนินการจ้างเหมา  
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่น

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม ให้รับส่งบันทึกและดำเนินการ  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

การติดตามงานกองสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๕๖

นางสาวประมวญ อุทร์ักษ์  
นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว

๑. จากบันทึกที่ ๒๓๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง โครงการชุมชนไร้ถัง

นางสาวประมวญ อุทร์ักษ์  
นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ ตอนนี้มีชุมชนรักษ์สันติวัฒนา และชุมชนชอย ๒๑  
กำหนดจุดตั้งและเริ่มคัดแยกขยะแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามเรื่องต่อ

นางสาวประมวญ อุทร์ักษ์  
นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว

๒. จากบันทึกที่ ๓๔๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
เรื่อง ให้ประสานงานเจ้าของตลาดพรพัฒน์จัดหาภาชนะใส่ขยะมูลฝอย  
ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

นางสาวประมวญ อุทร์ักษ์  
นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว

เดือนกันยายน ๒๕๕๗ วันละ ๒ ถึงครึ่ง เดือนถัดมาวันละ ๓ ถึงต่อวัน  
ได้เก็บค่าธรรมเนียมแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

และที่หล่นอยู่ที่พื้นมีอีกมัย

นางสาวประมวญ อุทร์ักษ์  
นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว

ประสานแล้วให้เก็บใส่ถังให้หมดในแต่ละวัน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

และทำป้ายติดประชาสัมพันธ์ให้คนทิ้งในถัง

นางสาวประมวญ อุทร์ักษ์  
นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว

มีบ้านที่เราเก็บค่าธรรมเนียมมาทิ้งรวมกับตลาด เราจะเข้าไปดำเนินการ  
ใหม่อีกครั้ง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตลาดตั้งทำทางเดินให้เขาทิ้งได้สะดวก และทำป้ายประชาสัมพันธ์  
ขอความร่วมมือในการทิ้งใส่ถังและขอความร่วมมือกับตลาดว่าให้ทิ้ง  
ใส่ถังและให้ถ่ายรูปเป็นระยะ ๆ ด้วย

**การติดตามงานกองการศึกษาประจำปี ๒๕๕๕**

นางเมตตา นกเกตู

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. จากบันทึกที่ ๓๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเตรียมความพร้อม

ด้านการบริหารการศึกษาก่อนที่การก่อสร้างอาคารโรงเรียนมัธยม  
(จันทร์สุขอุทิศ)

นางเมตตา นกเกตู

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

คำสั่งอยู่ที่ รองฯ วีรพงษ์

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ดำเนินการและตามที่ รองฯ วีรพงษ์

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การติดตามงานของสำนัก/กอง Action plan ทั้งหมด (แผนดำเนินงาน/ได้รับ

อนุมัติงบประมาณ/ภารกิจ/กฎหมายกำหนด/คำสั่ง คณะกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ในเชิงเทคนิคทางแผนงานจะไปเก็บได้จากการประชุมกองให้นำเอา

ข้อมูลมาจากโปรแกรมและรายงานตามโปรแกรมเป็นกอง ๆ ไปส่วน

ด้านหลังให้ปรับใช้ในส่วนงานของแต่ละคน หากนางสาวศิรดาจะให้นำมา

ควบคุมก็ขอข้อมูลเขามาและนางสาวศิรดาเก็บไว้ใช้ในส่วนที่นางสาว

ศิรดาทำแบบฟอร์มขึ้นมาใหม่ แต่ผมไม่ต้องการใช้ในการประชุม ผม

ต้องการทราบว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่เป็นไปตามแผนเท่านั้น

วัตถุประสงค์ผมยังต้องการในโปรแกรมและรายงานให้ทราบอยู่ และ

ให้ตอบว่าเป็นตามแผนหรือไม่เป็นไปตามแผน เราจะดูว่าเป็นไปตาม

แผนหรือไม่เป็นไปตามแผนดูได้ ๒ ทาง คือ ๑.รายงานการประชุม

๒.รายการที่ทุกสำนัก/กองต้องไปเช็คข้อมูล และนางสาวฉันทนา

อาจจะเอาจากหน้าเว็บมาใส่ได้เลยหรือถ้าต้องการว่าจะจริงหรือไม่จริง

ต้องดูรายงานการประชุมของแต่ละกองและนำข้อมูลมาลงได้เลย ที่เรา

ต้องการจริงๆ ในส่วนของผู้บริหารต้องการคุมระบบของโปรแกรม

เท่านั้น และให้ทุกสำนัก/กองไปปรับพร้อมปรับกับของประชุมกองด้วย

เพื่อจะได้เห็นภาพร่วมกัน



**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องอื่นๆ**

**๕.๑ การต้อนรับประชาชน ของบุคลากรภายในสำนักงาน**

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม

ฝากให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลไปประชุมเรื่องการสร้างทีมงาน

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

และรายงานในที่ประชุมครั้งหน้า

**๕.๒ การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามคำสั่งการของข้าราชการ (ให้พนักงานจ้างพิมพ์งาน**

**ในกรณีที่ไม่ใช่ภารกิจหน้าที่ของตนเอง)**

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม

การใช้ผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากพนักงานจ้างมีคุณค่ามากกว่าพนักงานพิมพ์ดีดแนวคิดกรอบราชการเป็นงานหลัก ข้าราชการมีไม่เพียงพอจึงจ้างพนักงานภารกิจการมาเสริม หลักแนวคิดหากข้าราชการกองนี้ครบแล้วก็ไม่ต้องจ้างลูกจ้างภารกิจการแล้วใช่หรือไม่ ยกเว้นว่ามีงานหรือนอกเหนืองานที่มีความจำเป็นหรือพิเศษก็เป็นอีกเรื่อง เพราะฉะนั้นเจ้าหน้าที่ที่เป็นภาระกิจแสดงว่าในแนวทางปฏิบัติวิธีการทำงานเขาก็มีหน้าที่ระดับใกล้เคียงกับข้าราชการ ยกเว้นว่ามีอำนาจและกฎหมายที่บังคับให้ข้าราชการต้องทำ ทุกคนต้องมองว่าจะจะเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างภารกิจการก็ตามทุกคนก็ต้องมีภารกิจที่เป็นหลักและต้องพิจารณาว่าเขาไม่ใช่เป็นคนพิมพ์ดีดได้อย่างเดียว และเขาต้องใช้ศักยภาพของเขาอย่างเต็มที่ และต้องตระหนักว่าเราเป็นข้าราชการแล้วไม่ต้องพิมพ์ดีด หากต้องการให้เขาช่วยท่านต้องร่างหนังสือ แต่จริง ๆ แล้วผู้ที่มีหน้าที่ร่างก็ไม่สามารถร่างหนังสือได้เอง เพราะใช้แต่ลูกน้อง ๆ จึงเก่งกว่าลูกพี่ พอลูกน้องไม่อยู่ลูกพี่ก็ทำไม่ได้ กรณีนี้เกิดขึ้นในที่นี้แล้ว และฝากให้ทุกคนช่วยตระหนักในเรื่องนี้ด้วย และเรื่องระเบียบที่อ้างถึงเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดูให้เรียบร้อยเพื่อดำเนินการตอบให้ชัดเจนมอบรองฯ สุกัญญา ให้นำไปคุยในที่ประชุมพนักงานด้วย

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

**๕.๓ การประเมินผลงานของข้าราชการ กรณีเลื่อนชั้น/เลื่อนตำแหน่ง ให้สอบพิมพ์**

**คอมพิวเตอร์ทุกตำแหน่งตั้งแต่รองปลัดเป็นต้นไป**

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม

เน้นย้ำ ให้นางมุสตีไปพิมพ์คอมพิวเตอร์ก่อนคนแรก หากผมเป็นกรรมการประเมินและพิมพ์ไม่ได้ผมปรับตักคนแรก ลูกจ้าง และพนักงานภารกิจการที่ได้ตำแหน่งต้องพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้แต่พิมพ์ไม่ได้และหัวหน้าส่วน ผอ.กอง ประเมินผ่านผมจะประเมินผอ.ตก กรณีเป็นข้อบังคับต้องพิมพ์ให้ได้ ให้ไปเช็คลูกจ้างของนายวันชาติด้วยที่ใหม่และบุคคลที่จะปรับตำแหน่งจากลูกจ้างเป็นภารกิจการก็ต้องดูด้วยว่าภารกิจการสายไหน ถ้าเป็นคอมพิวเตอร์ให้ประเมินคอมพิวเตอร์ด้วย เพราะตอนนี้คอมพิวเตอร์มีความจำเป็นมากขนาดพนักงานเสริม

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

อาหารยังต้องพิมพ์คอมพิวเตอร์เป็น ผากเป็นนโยบายมอบสำนักปลัด  
ผมมีแนวความคิดปรับแผนให้ทำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ แต่ไม่ทำเป็น  
ห้องประจำแต่ทำแบบห้องให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ สมมติ  
เวลาเรียนก็นำโน้ตบุ๊กมาตั้งและเรียนได้ อนาคตก็อาจจะซื้อเครื่อง  
คอมพิวเตอร์และเป็นของศูนย์การเรียน และโรงเรียนหรือศูนย์ต่าง ๆ  
ก็ใช้ครูช่างนอกมาสอน ผากให้สำนักรับผิดชอบตรวจสอบเกี่ยวกับการ  
จัดหาห้องเรียน และกรณีเลื่อนซีด้วย ผมไม่สอบยเออะผมจะให้เปิด  
เว็บไซต์เทศบาล ปัญหาของเราคือหัวหน้าส่วนเราที่ไม่ยอมเข้าระบบ  
ร้องเรียน เพราะบางเรื่องผมเป็นคนคีย์เข้าระบบแต่ท่านผอ.ตอบไม่ตรง  
ประมาณ ๓ เดือนเขาจะส่งงานระบบอิเล็กทรอนิกส์หากเราไม่เปิดงาน  
จะไม่เดิน และของสำนักการคลังเรื่องการเช่าคอมพิวเตอร์ไม่มีข้อมูล  
ตามเรื่องต่อ และให้เปรียบเทียบราคาและค่าเช่าซื้อ เรื่องไปถึงไหน  
แล้วและใช้อะไรบ้างให้รายงานให้ฟังด้วย

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ตามเรื่องอยู่ กำลังเปรียบเทียบราคาระหว่างเครื่องทัชสกรีนและ  
เครื่องปกติ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ในการตามงานให้นำเรื่องเข้ามาแจ้งในประชุมให้ทราบด้วย และ  
ต้องหาท้องถิ่นที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ได้ก่อนเพื่อไปดูสิ่งที่เรา  
กำหนด และกำหนดผังให้ชัดเจน

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ได้ดำเนินการตั้ง TOR แล้วและมีเม็ดเงินเรียบร้อยจ่ายค่าเช่าเป็น  
รายเดือน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

สรุปและคุยกันใหม่อีกครั้ง

#### ๕.๔ ข้อทักท้วงของ สตง.

นายสมชาติ รุ่งเรืองศุภรัตน์  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

เรื่องการจัดจ้างวงดนตรีและนักร้องการแสดงโขน ในการจัดงานวันพ่อ วันแม่ และวันลอยกระทง ข้อทักท้วงและเสนอแนะการเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาวงดนตรีนักร้องการแสดงโขนเป็นจำนวนเงินค่อนข้างสูง ซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญของการจัดโครงการ หากไม่ได้จ้างวงดนตรีการแสดงโขนก็สามารถจัดงานได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ จึงเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและไม่ประหยัดตามกระทรวงมหาดไทยเรื่อง ค่าใช้จ่ายการจัดงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการตั้งงบประมาณ ในลักษณะที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้และแก้ไขปัญหา ของประชาชนได้อย่างจริงจัง และเกิดความจำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการหรือตั้งงบประมาณเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล หรือ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะของเทศบาล ตามมติของ กระทรวงมหาดไทย เรื่องการขอให้ทบทุนการกำหนดมาตรการกรณี ส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณจัดซื้อหรือแจกให้โดยใช้ชื่อของตนลง นาม การพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำงบประมาณและ ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมและ ความประหยัดและประโยชน์โดยถือปฏิบัติตามแบบแผนของทาง ราชการ หากยังละเลยให้เจ้าหน้าที่ที่มีความผิดทางกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ในส่วนของการจัดงานผมเห็นด้วยและต้องการให้อ่านข้อทักท้วง เช่น การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม เรื่องโขนถ้าไม่ส่งเสริมจะ ดำเนินการอย่างไร ผมต้องการให้ทราบและมีมุมมองในการมองแต่ละ เรื่องให้สมเหตุสมผลตามที่ทาง สตง.ได้ทักท้วง และส่วนไหนที่ไม่ จำเป็นหลีกเลี่ยงได้ก็หลีกเลี่ยง

นายจตุวัฒน์ วงษ์จีน  
หัวหน้าฝ่ายนิติกร

หากเราจะปรับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมวงดนตรีให้ชัดเจนให้มาร้อง เพลงเทิดพระเกียรติฯ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ผมมองว่าในเนื้อเพลงต้องไม่ใช่จัดมหโรสพ ต้องเขียนในเนื้อเพลงใหม่ เรื่องการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมเพื่อเห็นมิตินการทำงานของ เทศบาล ฝ่ายรองสมยศไปดำเนินการดูด้วย

### ๕.๕ การประชุมนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

พิจารณาทำป้ายค่านิยมหลักของไทย ๑๒ ประการให้เขาหรือยัง  
และนำขึ้นจอ LED หรือยังตรวจสอบและดำเนินการด้วย

### เรื่องอื่น ๆ

นายสงวน รักษาแดน  
นิติกร ๖ว

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลมอบหมายให้บรรยายเกี่ยวกับได้มีการจัดตั้ง  
หน่วยงานเพิ่มขึ้นเป็นหน่วยงานรักษาความสงบเรียบร้อย ซึ่งการ  
ควบคุมรักษาความสงบเรียบร้อยก็จะมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม  
ประสานงานการแก้ไขปัญหาของประชาชนผ่านทางกล้องโทรทัศน์  
วงจรปิดและเครือข่ายสื่อสารประเภทอื่นอย่างเช่น ๑๑๓๒ และมี  
การศึกษาสำรวจข้อมูลและจัดเก็บสถิติเกี่ยวกับการใช้กล้องโทรทัศน์  
วงจรปิดบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ซึ่งการติดตั้ง  
ระบบเครือข่ายของกล้องวงจรปิดเทศบาลนครรังสิต เนื่องจากพื้นที่  
ของเทศบาลนครรังสิต

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

กรอบภาระที่จัดตั้งหรืออย่างไร

นายสงวน รักษาแดน  
นิติกร ๖ว

กรอบภาระกิจที่จัดตั้ง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ผมเคยครั้งที่แล้วว่าในศูนย์มีอะไรบ้าง

นายสงวน รักษาแดน  
นิติกร ๖ว

ที่รายงานเฉพาะ CCTV ยังไม่รวมศูนย์ใหญ่

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

แต่ที่ให้มาบรรยายให้บรรยายศูนย์ใหญ่ว่ามีอะไรบ้าง ผมต้องการ  
ทราบว่าทั้งหมดนี้ทำหน้าที่อะไรและทำอะไรได้บ้าง เฟส ๑ มีอะไรให้  
มาฟรีเซ็นตีใหม่ด้วย

นายสงวน รักษาแดน  
นิติกร ๖ว

ความเป็นมาการติดตั้งกล้องวงจรปิดคือ ๑.พื้นที่ของเทศบาลนครรังสิต มีประชากรที่พักอาศัยเป็นจำนวนมาก ทั้งที่ประชากรที่พักอยู่จริงและประชากรแฝง และมีพื้นที่ของเทศบาลนครรังสิตจะมีพื้นที่ที่มีประชากรสัญจรไปมาจำนวนมาก ซึ่งเมื่อมีประชากรเป็นจำนวนมากก็จะมีปัญหาในเรื่องหลายประการตามมาไม่ว่าจะเป็นปัญหาการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปัญหาการค้าประเวณี การค้ายาเสพติด การโจรกรรม หรือวัยรุ่นทะเลาะวิวาทและอีกประเด็นคือในพื้นที่ของเราเป็นพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังขึ้นบ่อยครั้งทางเทศบาลนครรังสิตจึงได้จัดทำโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์กล้องวงจรปิดและระบบปริมาตรวัดน้ำฝนซึ่งวัตถุประสงค์ในการติดตั้งความถี่ความสามารถในการป้องกันกล้องการตรวจจับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นสอดส่องดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตรวจสอบปัญหาการจราจรสร้างความอุ่นใจให้กับประชาชนในพื้นที่แก้ไขปัญหา ยาเสพติดและเฝ้าระวังปัญหาอุทกภัยในพื้นที่เขตเทศบาล ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้งกล้องวงจรปิดของเราในระยะที่ ๑ จะมี ๑๔๕ จุด จำนวนกล้อง ๑๔๕ กล้อง จะแบ่งออกไปเป็นกล้องฟิสิก ๑๔๒ กล้อง และกล้องมุมมองชนิดโดมจะมี ๓ กล้อง และรายละเอียดของจุดตรวจวัดระดับน้ำจะมี ๓ จุด คือ ๑.บึงใหญ่ ๒.ประตูน้ำจุฬาลงกรณ์หรือประตูดำ ๓.สะพานข้ามคลองรังสิตหรือสะพานข้ามคลอง อบจ. และวิธีการสำรวจจุดติดตั้งกล้องกับมาตรวัดระดับน้ำวิธีการสำรวจมาตรวัดระดับน้ำจะเป็นจุดที่สามารถตรวจสอบวัดน้ำได้

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

มาตราน้ำผมมอบสำนักงานช่างให้มาประชุมร่วมและตรวจค่าพิกัดที่เป็นระดับน้ำและหาค่าดำเนินการถึงไหนแล้ว ท่านรองฯ สุกัญญาทำบันทึกกำหนดวันให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน คนรับผิดชอบหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผอ.สำนักงานช่าง ถ้าไม่แล้วเสร็จ ๒ คนนี้ต้องรับผิดชอบ

นายสงวน รักษาแดน  
นิติกร ๖ว

ติดตั้งโครงการระบบจ้างเหมาเครือข่าย ซึ่งโครงการนี้มีระยะเวลาการจ้างเหมาทั้งหมด ๖๐ เดือนผู้ให้บริการต้องดูแลทรัพย์สินและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาภายใน ๖๐ เดือน คือ ทางเทศบาลนอกจากจ่ายค่าเช่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนแล้วเราไม่ต้องไปจ่ายค่าซ่อมบำรุงอีก เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงผู้ให้บริการต้องยกทรัพย์สินทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นกล้อง CCTV มาตรวัดระดับน้ำ หรือ

เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นของเทศบาลและงบประมาณที่ใช้  
ปัจจุบัน ๔๙,๓๘๖,๑๐๘ บาท ลักษณะการจ่ายเงินแบ่งจ่ายเป็นราย  
เดือน ๆ ละประมาณ ๘ แสนบาท ขั้นตอนการจัดทำโครงการนี้เรามี  
การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาหลายชุด คือ ชุด ๑ คณะกรรมการ  
สำรวจจุดติดตั้ง ชุด ๒ คณะกรรมการที่มาเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียและ  
ความคุ้มค่าของการซื้อและการจ้างเหมาบริการ ชุด ๓ คณะกรรมการ  
การกำหนดคุณสมบัติและประมาณราคา ชุด ๔ คณะกรรมการร่าง  
TOR และมีการจ้างเหมาบริการ

วิธีการสำรวจจุดติดตั้ง คณะกรรมการชุด ๑ จะเน้นเรื่องของการพื้นที่  
ที่เกิดเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้นบ่อยครั้งและจุด ๒ จะเป็นจุดที่เกิด  
อุบัติเหตุขึ้นบ่อยครั้ง จุด ๓ ปัญหาจราจร จุด ๔ ท่ารถที่อยู่ในพื้นที่ของ  
เราเป็นจำนวนมาก จุด ๕ จุดที่ประชากรสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก  
จุด ๖ จุดที่เสี่ยงภัย เช่น จุดมืดหรือจุดอับ จุด ๗ เป็นพื้นที่ปากซอย  
ภายในเขตเทศบาล คณะกรรมการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียถึงความ  
คุ้มค่าการซื้อและการจ้างเหมา เป็นวิธีการปฏิบัติของคณะกรรมการ  
และจะนำข้อกำหนดของกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับการกำหนดราคา  
ทรัพย์สินที่ต้องตีราคา ซึ่ง CCTV จะไม่อยู่ในข่ายตรงนี้แต่เราต้องใช้  
ครุภัณฑ์ของคอมพิวเตอร์ประกอบการพิจารณา ซึ่งอายุของการใช้งาน  
CCTV เราก็คงตีใน ๓ ปี ๕ ปี ก็จะมีการคิดค่าเสื่อมราคาที่จะมีราคา  
ทุนของทรัพย์สินหารด้วยอายุของการใช้งาน เราขอพิจารณาเป็น ๕ ปี  
ก่อนส่วน ๓ ปีเราไม่ได้พิจารณา ถ้าเกิดมีการซื้อ ๕ ปี ปกติและถ้ามี  
การจ้างเหมา ๕๐ ล้าน ๑ ปีก็ ๑๐ ล้าน แต่เราตีจ้างเหมาปีหนึ่งถ้าไม่คิด  
ดอกเบี้ยจะอยู่ที่ประมาณ ๔๒ ล้าน ถ้า ๕ ปี ก็ประมาณปีละ ๘ ล้าน  
กว่าและมีการบวกค่าบำรุงรักษา ๑ ปี ก็จะจ่ายประมาณ ๑๕ ล้าน  
ดูแลรักษาแล้วก็ตกประมาณ ๕๗ ล้าน ทางคณะกรรมการพิจารณา  
แล้วควรใช้ระบบการจ้างเหมาดีกว่า ซึ่งรวมเบ็ดเสร็จตอนนี้ถ้ารวมการ  
ซื้อก็ประมาณ ๕๗ ล้าน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ข้อที่แตกต่างไม่ว่าจะเป็นการซ่อมบำรุง หรือการใช้ระบบการจัดซื้อ  
จัดจ้างที่ชำรุดหรือเสียหาย เช่น กล้องชำรุดวิธีการทางพัสดุจะใช้เวลา  
จัดซื้อประมาณเท่าไร

นายสงวน รักษาแดน  
นิติกร ๖

จะใส่ระยะเวลาไว้กว้าง ๆ ข้อดีข้อเสีย ข้อดีโดยการซื้อจะให้เทศบาล  
ลงทุนโดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ยและเทศบาลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดย  
ส่วนข้อเสียต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากและเทศบาลต้อง  
บำรุงรักษาหลังจากที่หมดสัญญาแล้ว และทางเทศบาลต้องจัดหา  
เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาดูแลแทนที่จะใช้เจ้าหน้าที่ของผู้  
จ้างเหมา และกล้อง CCTV เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีการเปลี่ยน  
รุ่นไว ซึ่งจะมีการพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดหากว่าใช้ระบบซื้อจะเป็น  
การผูกขาด และถ้าการติดตั้งระบบ CCTV ในที่ชุมชนตามสาธารณะ  
ตามถนนต่าง ๆ นั้นมีความเสี่ยงโดนลักขโมยได้ง่าย เมื่อถูกลักขโมย  
ทางเทศบาลต้องดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีและมีการเข้ามาติดตั้ง  
ใหม่ ซึ่งระยะเวลาในการจัดซื้อตรงนี้มันนานมาก ถ้าเราใช้ระบบจ้าง  
เหมาผู้ให้บริการสามารถนำติดตั้งทดแทนได้เลย โดยที่เราไม่ต้องรอ  
ระยะเวลาในการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ข้อดีของระบบการจ้างเหมา  
คือเอกชนจะต้องเป็นคนลงทุนให้กับเรา เราไม่จำเป็นต้องไปลงทุนใน  
เบื้องต้น เราแค่จ่ายจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน ๒.เทศบาลไม่ต้อง  
ลงทุนสามารถใช้สอยทรัพย์สินตามผู้มีสิทธิในสัญญา ๓.การบำรุงรักษา  
ซ่อมแซมครุภัณฑ์เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการแล้วและการจ้างเหมา  
สามารถเขียนกรอบที่เราต้องการได้หมดทุกอย่าง และเมื่อสิ้นสุด  
สัญญาข้อดี คือ ทางบริษัทจะยกทรัพย์สินให้เราโดยทรัพย์สินนั้นมี  
สภาพที่สมบูรณ์ หากทรัพย์สินมีสภาพไม่สมบูรณ์ทางเทศบาลจะหัก  
ค่าจ้างเหมาทุก ๆ เดือนได้ แต่ถ้าเสียเราต้องเสียดอกเบี้ยเพิ่มมากขึ้น  
ก่อนมีการดำเนินการเราได้ศึกษาดูงานแล้วมี ๒ ที่ และส่งไปให้ทาง  
บริษัทประเมินราคากล้อง CCTV มี ๒ บริษัท ให้ประมาณราคากลาง  
และคณะกรรมการ TOR ซึ่งคณะกรรมการ TOR นำข้อมูล  
คณะกรรมการทุกชุดมาพิจารณาจัดทำ TOR จัดทำคุณสมบัติต่าง ๆ  
และแบบสัญญาที่เราใช้ปัจจุบันกล้องวงจรปิดใช้สัญญากรมศุลกากร  
ซึ่งจะทำในลักษณะเดียวกับของเรา แต่เราจะทำเพิ่มเติมขึ้นมาจะมี  
ข้อกำหนดการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิดซึ่งตัวนี้จะมีเงื่อนไข  
ให้กับผู้บริการว่าเขาต้องดูแลรักษากล้องวงจรปิดที่ใช้อยู่เป็นอย่างดี  
หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในการบำรุงรักษาเราสามารถปรับเขาได้  
ระยะที่ ๒ หลัก ๆ ที่เราจะดำเนินการเป็นเรื่องของการวางสายไฟเบอร์  
ออฟติกทั่วพื้นที่เขตเทศบาล เพื่อรองรับการเชื่อมต่อกล้องชุมชนกับ  
กล้องที่เทศบาลจะติดเพิ่ม ถ้าระยะที่ ๒ เสร็จทางเทศบาลจะไม่  
เดินสายอีกแล้วจะมีสายรองรับทั้งหมด ซึ่งแต่ละซอยจะสามารถติดตั้ง

ได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ตัว แต่ละซอยของพื้นที่เทศบาล และความสำคัญการวางเครือข่ายให้กับหน่วยงานราชการของเทศบาลที่อยู่ภายนอก เช่น สถานธนาบาล โรงเรียนศูนย์สาธารณสุข และอื่น ๆ ตรงนี้เราจะวางระบบไว้ให้โดยจะวางระบบ ๑. เครื่องบันทึกเวลาต่อไปนี้หน่วยงานภายนอกก็ต้องสแกนนิ้วมือเช่นกัน ๒.วางระบบโทรศัพท์ภายใน เช่น ศูนย์ต่าง ๆ ภายนอกโทรมาเป็นเบอร์ภายนอกแต่ถ้ามีสายนี้แล้วก็โทรภายในได้ เพราะจะวางระบบไว้ ๓.วางระบบอินเทอร์เน็ตภายใน ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานภายนอกเวลาใช้อินเทอร์เน็ตยังแยกใ้ที่อยู่ ซึ่งไม่มีความคุ้มค่าและเสียค่าใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนมาก ทางเราจึงวางระบบเครือข่ายไว้ซึ่งต่อไปหน่วยงานภายนอกจะเข้าระบบอินเทอร์เน็ตก็ใช้รหัสเช่นกัน ๔.วางระบบกล้องโทรทัศน์กล้องวงจรปิดที่กล่าวมาทั้งหมด เราจะวางระบบไว้ให้ส่วนที่เหลือหน่วยงานนั้นๆ ต้องไปดำเนินการเอง

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ระบบภายในเป็นอินเทอร์เน็ต ระบบภายนอกเป็นอินเทอร์เน็ต ซึ่งภายในยังไม่ได้ทำเราจะปรับมาใช้อินเทอร์เน็ต โดยไม่จำเป็นต้องใช้ระบบสปีดบริการจากภายนอก ถ้าเชื่อมระบบเรียบร้อยแล้วจะมีระบบภายในคือระบบการสื่อสารภายในที่ไม่จำเป็นต้องใช้สัญญาณจากภายนอก ต้องมีระบบเชื่อมต่อส่งสัญญาณกับภายนอกจะทำให้การใช้งานไม่เปลืองของความแรงปริตการใช้งาน ต้องขยายความและใครเป็นกรรมการต้องไปในเชิงเทคนิคด้วย

นายสงวน รักษาแดน  
นิติกร ๖ว

ระดับที่ ๓ เป็นระบบการตรวจวัดระดับน้ำ จะรวมถึงการเปิดปิดเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่สามารถควบคุมเครื่องระบบปิดเปิดน้ำได้ด้วย เราจะติดตั้งให้ตามเครื่องสูบน้ำต่าง ๆ หากเกิดปัญหาน้ำท่วมขังเราจะตั้งระบบไว้ว่าน้ำระดับไหน พอถึงระดับน้ำนั้นเครื่องจะสูบน้ำอัตโนมัติ ถ้าเกิดเราเห็นว่ายังไม่ถึงก็ควรที่จะสูบน้ำและสามารถส่งสัญญาณควบคุมที่ชั้น ๘ ส่งไปที่เครื่องสูบน้ำนั้นดำเนินการสูบน้ำได้เอง จุด ๔ ระบบเตือนภัยฉุกเฉินจะมีติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ตามพื้นที่ของเทศบาลซึ่งตอนนี้เราไม่ต้องจดจำหมายเลขอะไร เราเดินไปที่ตู้และสามารถกดได้เลยและพอกดสัญญาณจะส่งมาที่ศูนย์ชั้น ๘ และชั้น ๘ จะรู้ว่าคนกดหน้าตาเป็นอย่างไร และจะรู้ว่าที่กดมาอยู่ตรงไหน ตู้ตรงนี้ทางประชาชนก็สามารถกดถามเจ้าหน้าที่ได้หากต้องการเข้ามาติดต่อกับเทศบาล หรือเจ้าหน้าที่เราแบตวิทยุหมดก็กดที่ตู้ได้เพื่อสอบถามและ



ติดต่อบุคคลภายในได้ ระบบสุดท้ายเป็นระบบกล้องโทรทัศน์กล้อง  
วงจรปิดจะเป็นระบบบันทึกเวลา

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ผมขอขอบคุณัย์สั่งการชั้น ๘ ว่ามันทำอะไรได้บ้าง และชั้น ๘ ผู้บริหาร  
ต้องการอยากให้มีอะไรเป็นอะไรบ้างทั้งหมด

นางชลิตา กุศลศิลป์วุฒิ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

มีบางส่วนที่เพิ่มเติมแล้วศูนย์ SOS ที่ว่าจะพัฒนาตัวแปลนใหม่ และ  
ของศูนย์วิทยุก็มีอยู่แล้วและมีกู้ชีพกู้ภัย และห้องเก็บแบบแปลนที่จะ  
เก็บแบบขนาดใหญ่ของอาคารต่าง ๆ ที่มีเหตุฉุกเฉิน เพื่อไปใช้ทันถ่วง  
ทีและห้องเก็บแผนป้องกันต่าง ๆ ที่เป็นแผนหนีภัยหรือแผนของทุก  
ส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนที่รวมกันไว้เวลาหน่วยงานของเรา  
นำไปใช้จะได้ทันเช่นกัน และจะมีการติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนและ  
ระบบร้องเรียนร้องทุกข์และระบบแจ้งขอรถดูโคลนเลน รถสุขา  
เคลื่อนที่ จองโต๊ะ จองเก้าอี้เป็นระบบอินเทอร์เน็ตของเราอยู่แล้วก็จะ  
รวมอยู่ที่นั่น และศูนย์ ๑๑๓๒ อยู่ที่นั่นเช่นกัน ระบบอีเมอร์สิสซึ่งคอล  
๐๒-๕๖๗-๖๐๐๐ เป็นระบบที่ให้ประชาชนจำเลขและสามารถนำไปใช้  
งานได้หลาย ๆ อย่าง และสามารถโอนไปหน่วยงานอื่นได้ เช่น โทรเข้า  
มาแล้วเราโอนไปที่การไฟฟ้าได้ และเวลามีเหตุฉุกเฉินเข้ามาก็มีระบบ  
ออนไลน์เสียงกระจายไปยังหน่วยงานดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง กู้ชีพกู้ภัย  
เพื่อให้ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีรวบรวมเบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน  
ภายในภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนก็จะรวบรวมไว้ในศูนย์นี้  
ทั้งหมด เพื่อจะได้ประสานงานติดต่อเวลาประชาชนต้องการความ  
ช่วยเหลืออะไร ทางเจ้าหน้าที่ของเราจะได้มีความรวดเร็วและให้ข้อมูล  
ที่ถูกต้องกับประชาชน และมีโทรมาตรงและติดตั้งเครื่องวัดระดับน้ำที่  
ประตุน้ำจุกา ประตุน้ำใน ประตุน้ำนอก และบึงใหญ่ดำเนินการแล้ว อาจมีตู้  
เก็บสารเคมีให้เป็นสัดส่วน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

สมุดคู่มือสารเคมีเป็นคู่มือการอ่านค่าการอ่านอักษรย่อ การอ่านป้าย  
เพื่อสามารถวิเคราะห์การใช้หรือการขอความช่วยเหลือหรือขอ  
ผู้ชำนาญการในเหตุของสารเคมี กล้องต้องจับเห็นรถและเห็นป้ายถ้า  
มันอยู่ในกล้องเรา ถ้าไม่เห็นที่กล้องต้องออกได้ว่าสัญลักษณ์ว่าเป็นยังไง  
และห้องนี้ต้องมีสมุดคู่มือและเปิดงานต้องทราบว่าเป็นอะไร หลัก  
เบื้องต้นเป็นอย่างไรผู้เชี่ยวชาญอยู่ไหน เบอร์ติดต่อที่ไหน หน่วยงาน  
รับผิดชอบที่ไหน ศูนย์นี้ต้องมีระบบการเก็บแบบในระยะเวลาแรกเก็บเป็น

แฟ้มระยะยาวเก็บเป็นระบบดิจิทัลเป็นไฟล์ เป็นเอกสารและปรี้นออกมาได้แผนที่จัดเก็บต่าง ๆ ต้องเก็บเป็นระยะยาวเป็นไฟล์ดิจิทัลสามารถขึ้นจอใหญ่และปรี้นใช้ทำงาน ศูนย์สั่งการให้บริการ ๒๔ ชม. ซึ่งสามารถติดต่อได้กล้องก็ไม่ใช่ติดเฉยๆ ต้องมีคนดูแลตลอดมีคนรับเรื่องร้องทุกข์ ๒๔ ชม. ต้องมีโปรแกรมบริหารจัดการรับเรื่องแล้วสามารถเคย์เข้าระบบให้พาสเวิร์ดและตามเรื่องได้ หรือช่วงกลางคืนไม่มีคนให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรผลัดกะกลางวันก็มีงานค้างปฏิบัติเจ้าหน้าที่งานตรง ให้ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรงโทรไปตอบกับผู้ร้องเรียนได้หรือไม่ตอบกับผู้ร้องเรียนเองผู้ปฏิบัติงานกะกลางวันต้องรับเรื่องทั้งหมดและโทรกลับไปบอกกับผู้ร้องได้ไม่ใช่ว่าติขาเข้าอย่างเดียว เราตอบสนองแบบขาไปกลับ ส่วนใหญ่ระบบร้องเรียนราชการเก่าคือระบบฝั่งเดียวคือ ระบบรับจะตอบอะไรก็ตอบอยากรู้อะไรก็โทรมา ระบบนี้จะต้องไม่มี ระบบนี้กลางคืนตอบไม่ได้ไม่เป็นไรแต่ระบบต้องซัพพอร์ตต้องโปรแกรมบริหารจัดการไว้ที่เป็นงานค้าง เวรกะกลางวันเข้ามาต้องมียางค้ำว่ากะกลางวัน ต้องหาคำตอบ เพราะ มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมาทำงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตอบเขาเจ้าหน้าที่ Call Center ต้องโทรกลับไปตอบหรือเมลล์ ไลน์ เฟสบุ๊คกลับไปบอกผู้ร้องได้และสิ่งที่ผมต้องการจาก นายสงวน ที่พีริเซ็นผมต้องการใช้อธิบายให้ชาวบ้านฟังว่าศูนย์นี้ทำอะไรบ้าง CCTV เป็นเครื่องมือของ ๕๐% ของศูนย์นี้อีก ๕๐% มีองค์ประกอบอีกเยอะที่เป็นศูนย์ผมต้องการ ๑๐๐% ก่อนว่าศูนย์นี้ทำงานอะไร และระยะที่ ๑ ทำแค่นี้ ระยะที่ ๒ แค่นี้ ระยะที่ ๓ แค่นี้ ซึ่งไม่ใช่หมายความรวมมิติเดียวคือ CCTV สิ่งที่ทำให้ทำก็จะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินด้วยและไม่พูดถึงเลย คือ เรื่องจราจร มอบให้ไปประชุมร่วมกันกับตำรวจได้ทำหนังสือมอบไปแล้วว่าจะเลือกกล้องไหนจะขึ้นออนไลน์ในหน้าจอเพื่อให้เขารู้ระบบจราจร ระบบจราจรในอนาคตหากเราไปดูโทรศัพท์มือถือหรือกราฟมือถือที่เป็น GPS มันจะมีสีบอกว่าเป็นสีแดงคือเส้นนี้รถติด สีเขียว สีเหลือง แสดงว่าในอนาคตใครต้องการทราบการจราจรในเขตเทศบาลจะเห็นแผนที่ขึ้นมาและบอกว่าตรงนี้สีแดง สีเขียว สีเหลือง จะมีโปรแกรมที่ทำเป็นยังขึ้น เนื่องจากว่าดูได้ด้วยตาของเราได้ด้วยและจะมีเจ้าหน้าที่คอยเปลี่ยนสถานะทุกชั่วโมงที่ตรงนี้แดงเพราะรถติด และระบบ GPRS และระบบ SOS เป็นอย่างไรเพราะยังไม่พูดถึง งานของเราคือเป็นการขึ้นทะเบียนบ้านผู้ป่วย โทรเข้ามาก็จะไปไต่บ้านผู้ป่วยในจอก็เห็นภาพว่ามีรถพยาบาลอยู่ที่คัน รถก็ต้องการแจ้งสถานะว่าพร้อมให้บริการที่

คัน หรือวิ่งไปส่งผู้ป่วยแล้วกำลังกลับมารับผู้ป่วยอีกราย หรืออยู่ระหว่างบริการอยู่ไม่สามารถให้บริการได้ หรือหยุดให้บริการ รถมี ๒ กลุ่ม ๑ กลุ่มของเทศบาล ๒. รถอาสาสมัคร แสดงว่าภาพนี้ใหญ่มากมาฟรี เซนต์ ๒ ชั่วโมงก็ไม่จบและสิ่งที่ผมต้องการต้องการศูนย์นี้ว่าทำงานอะไรได้บ้างและมีติดอะไรบ้าง ทำอะไรได้บ้าง และไปศึกษาระบบจับรถหรือจับคน ค่าใช้จ่ายเท่าไรหรือเช็คราคาให้ผมทราบด้วย เช่น รถคันนี้เราต้องการใช้จับกล้องก็จะตามไปเลย ๆ หรือต้องการทราบว่าเข้ามาทำงานสแกนนิ้วและออกไปข้างนอกกินข้าวเข้าอีกที่ป้าย ๓ โมง กลับเข้ามาเราจะทราบหลังจากสแกนตอนเช้าแล้วกล้องจะจับและจะรู้ว่ามาทำงานแล้วหรือยัง ให้เวลา ๑ อาทิตย์ และมาฟรีเซนต์ใหม่ฝากหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลไปดูด้วย และระบบคอนโทรลจอ LED ที่ต้องเชื่อมต่อ LED ที่ศูนย์ส่งการนี้ด้วยหายไปและประชุมครั้งหน้า เฟส ๒ ให้อธิบายว่าทำอะไรบ้างฟรีเซนต์เฉพาะเฟส ๒ และทุกคนมาฟังว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับเราหรือไม่ในที่เป็นงานของเราได้หายหรือไม่ และโรงเรียนหายหรือไม่งานของเรา เช่น ซอย ๑๖/๓ กองศึกษาได้แจ้งมัยว่ามีโรงเรียนหรือไม่ กองศึกษาไม่แจ้งเขาก็ไม่วางระบบให้และให้ไปดูสมบัติตัวเองว่ากองไหนมีสมบัติตัวเองว่ากองไหนมีสมบัติอยู่ที่ไหนบ้าง แจ้งให้เขาทราบ และกองสาธารณสุขซอยติมีสร้างศูนย์อนามัยอยู่ท้ายซอยได้แจ้งหรือไม่ ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเชิญประชุมหัวหน้าส่วนและฟรีเซนต์กันเองก่อนยังไม่ต้องให้ผมดู และในส่วนสาธารณสุขควรมีอะไรบ้างและวัดควรมีอะไร ให้ไปร่วมประชุมและเพิ่มเติมสิ่งที่ไม่ มีก่อนและที่ทำการชุมชนด้วยได้วางไฟเบอร์ออฟติกหรือไม่ เพราะในอนาคตเราจะมีการประชุมสัมพันธในชุมชนและบริการอินเทอร์เน็ตของชุมชน ที่โรงเรียนดูด้วยที่เขาให้ไปการใช้งานไฟเบอร์ออฟติกเพียงพอหรือไม่ สำหรับเด็กประถมและมัธยม และในอนาคตสำนักปลัดที่มีโรงเรียนรับจำหน่ายน้ำเอื้ออาทรและสถานีดับเพลิง สุขาภิบาลเก่ามีไฟเบอร์ออฟติกผ่านไปหรือไม่ให้ไปตรวจสอบดูและต้องวางให้เพียงพอกับในอนาคต

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

๑. มอบสำนักปลัดเทศบาลไปดำเนินการทำออฟเขียนออฟเทศบาลนครรังสิต แล้วกดปุ่มเดียวไปสำนักปลัด กดปุ่มเดียวไปสำนักการคลัง และอื่น ๆ ให้ทุกคนสามารถโหลดออฟนี้และใช้งานได้ ไว้ใช้สำหรับเป็นหน่วยงานภายในเวลาโทรหัวหน้าส่วนก็กดโทรเข้าไปก็เชื่อมโยงกันได้ และนำมาใช้งานได้โดยเป็นหมวดหมู่

๒.นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย มาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้ไปช่วยราชการที่กองการศึกษาทำคำสั่งด้วย ให้รองฯสุกัญญาดำเนินการ ๓.มอบสำนักปลัดเทศบาลไปทำแบบสอบถามถ้าเทศบาลจะจัดบริการให้กับพนักงานส่งเสริมการใช้จักรยาน ต้องการให้สำนักงานจัดอะไรในการให้บริการ เช่น ที่อาบน้ำ ที่จอดจักรยาน ตู้ล็อกเกอร์ เป็นต้น แต่ถ้าจะจัดให้ก็ให้สำหรับพวกที่ใช้จักรยานจริง ๆ และชั้น ๘ ให้ทำที่อาบน้ำของสำนักงานช่างดำเนินการหรือยังเรื่องการปรับปรุงชั้น ๘ ให้เป็นห้องอาบน้ำ เบื้องต้นให้ทำที่ชั้น ๘ ก่อนเพราะมีพนักงานอยู่เวรตลอด ๒๔ ชม. เขาจะต้องมีที่อาบน้ำ ส่วนชั้นอื่นจะพิจารณาความต้องการของกลุ่มจักรยานก่อนว่าต้องการที่อาบน้ำหรือไม่ และต้องจัดพื้นที่จอดมอไซค์กันสำหรับจอดจักรยานไปเลย ๑ โซน อาจมีตู้ล็อกเกอร์เพื่อเก็บหมวกหรือเป็นพื้นที่ด้านในหรือจัดบางพื้นที่เป็นที่อาบน้ำและมีตู้ล็อกเกอร์เก็บเสื้อผ้าสำหรับคนที่ปั่นจักรยานมาทำงาน

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

ได้เตรียมแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการในวันที่เราประชุมรายไตรมาสเตรียมแบบสอบถามแล้ว

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

เป็นสิ่งที่เราจะส่งเสริมภายในหน่วยงาน ส่วนภายนอกกองการศึกษาจะมีอยู่ ๓ เรื่อง แต่ได้ทำบันทึกไปแล้วแต่ให้ผอ.บันทึกแจ้งอีกครั้งจะได้รายงานต่อ เรื่องการส่งเสริมให้จัดตั้งชมรม เช่น ชมรมจักรยาน ชมรมฟุตบอล หรืออื่น ๆ และที่กล้ากังวลอยู่ เช่น ชมรมรื้อรางจัดตั้งภายใต้ของกองสาธารณสุขถ้าไม่มีภายใต้หรือกรอบอะไรให้ไปเอาภายใต้กรอบระเบียบชมรมซึ่งเป็นภายใต้ของกองการศึกษาที่เป็นระเบียบอยู่แล้ว ควรจะนำไปจัดตั้งบางเรื่องที่เราสามารถเห็นว่าเป็นเรื่องเราก็สามารถอุดหนุนไปได้ให้เขาได้ขับเคลื่อนงาน อย่างชมรมฟุตบอลให้เขาได้จัดตั้งเพราะส่วนหนึ่งจะเป็นเด็กนักเรียนของเรา โดยเฉพาะโรงเรียนดวงกมลน่าจะรับเป็นแม่งานในส่วนของชมรมฟุตบอล ให้ไปดำเนินการดูเพราะเราได้ส่งเด็กนักเรียนไปแข่งในนามเทศบาลก็มีระเบียบการเบิกจ่ายได้ อันที่เป็นกีฬาภายนอกก็ส่งในนามเทศบาลอันไหนในนามโรงเรียนก็ส่งไปในนามของโรงเรียน ชมรมจักรยานบางที่มีกิจกรรมอะไรทำในตัวเองมันจะลำบาก แต่ทำในนามชมรมทำงานขอเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่น ๆ มันก็ไปสนับสนุนในช่องทางของเขาได้ อย่างเช่นเงิน

ก่อนแรกที่สนับสนุนมาของจักรยานก็มีให้สนับสนุนมา ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นต้น เป็นการสนับสนุนให้มีจักรยานใช้ในหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ขณะนี้รับเงินมาแล้วก็เลยเข้ากระบวนการส่งเสริม โครงการนี้ใน ส่วนของเราทำอะไรก็ให้ทีมของเลขาฯ สุเมธ ท่านสมาชิกที่ทีมงาน ๒๐๐ ปี ให้ไปดูพื้นที่ใช้สอยและตอนนี้ให้สำนักการช่างเขียนแบบให้อยู่ให้เร่ง เขียนแบบด้วยและไปดูว่าจะใช้วัสดุครุภัณฑ์ หรือจัดตั้งเป็นโครงการใน การปรับพื้นที่ในการจอดจักรยานใหม่ และแบบพื้นที่ชัดเจนระหว่าง พื้นที่จอดจักรยาน พื้นที่จอดมอเตอร์ไซด์และปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการ จอดและเราจะผนวกไปไว้กับโครงการที่เขาได้รับเงินการส่งเสริมการ จอดจักรยาน พอได้มากก็จะขยายเฟสจะมีช่องทางในการรับเม็ดเงิน ต่อไปในการทำช่องทางอื่นต่อไปหรือการขยายการส่งเสริมได้ ผมมอง ว่ากระบวนการที่ทำดีเพราะไม่ต้องใช้เม็ดเงินเรา ยกตัวอย่าง การ ทำงาน SOS ของกองสาธารณสุขจะให้ว่าพอเราทำแล้วเงินเราไม่ต้อง ใช้ก็เป็นเงินที่เขาสนับสนุนมา รอบที่แล้วก็เป็นเงินล้านกว่าบาทที่ เขามาแจกโทรศัพท์ ๑๐๐ เครื่อง ของ SOS ให้กับกลุ่มผู้ป่วย ๕๐ เครื่อง และให้กับกลุ่มผู้ดูแลผู้ป่วย ๕๐ เครื่องแต่เราไม่ได้เป็นคนรับเงิน เป็นอาจารย์ที่วิจัยรับ เรื่องนี้เป็นนโยบายซึ่งมีเม็ดเงินอยู่ ๒-๓ เรื่อง แต่ เราต้องปรับภาพให้ชัดเจนก่อนในเรื่องของการจอดจักรยาน ถ้าเรา ปรับชัดและเราก็จะหาเม็ดเงินนี้ได้เพื่อ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

๔.มีกีฬาสันนิบาตภาคกลางที่จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เทศบาลนครรังสิตมอบหมายมาวิงตะขาบ ผมคิดไว้แล้วหาก ท่านมีปัญหา ก็หาเปลี่ยนตัว

นางชลิตา กุศลศิลป์วุฒิ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นกีฬาพื้นบ้านมีหลายประเภทแต่ว่าเขา ให้ทุกกีฬาทุกเป็นผู้บริหารและสมาชิกสภา กีฬาที่ดูแล้วเหมาะสมก็ เป็นวิงตะขาบ

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ สท.ทรงสวัสดิ์ สท.นเรศ สท.สนิท สท.ชลอ สท.ชั้น และเอาผอ.พลกฤต ผอ.วิรัตน์และ รองฯ สมยศ ส่วนผู้หญิง ก็มี สท.สมบูรณ์ ผอ.สุมาลี ผอ.พลาพล ผอ.วนิดา ให้ดูตามความ เหมาะสม ตอนนี้กีฬาสันนิบาตกำลังขับเคลื่อนให้ผู้บริหารร่วมกิจกรรม

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

๕. ผากทุกสำนักกองแจ้งรถทุกคันที่มีวิหุยสู่อสารให้ซ่อมบำรุงให้ใช้ได้  
เสมอพอนำไปใช้แล้วมีปัญหา

๖. รongฯ สุกัญญา เรื่องการใช้รระเบียบวิธีปฏิบัติให้ค้ล้งตobหนังสือ  
ได้ทำหรือยัง และให้ทำค้ำสั่งเวียนเป็นวิธีปฏิบัติ เช่น การเซ็นในสมุด  
คุมรถต้องจดเลขไมค์ขึ้นตอน ๑-๓ ให้สำนักการค้ล้งทำเป็นบันทึกและ  
ให้ รongฯ สุกัญญา เช่นสั่งไม่ต้องเสนอผมให้ผู้เซ็นต้องปฏิบัติตาม  
ระเบียบ ๑-๔ ต้องมีการจดเลขไมค์ทุกครั้ง คนเติมน้ำมันจะเอาสมุด  
เติมน้ำมันมาให้เซ็นไม่ได้ยงเดียว ต้องมีคู่สมุดพร้อมเลขไมค์ด้วย  
และต้องค้ำนวนด้วยว่าเป็นจริงหรือไม่ และจะมีการช้มตรวจผมจะทำ  
บันทึกสั่งให้ รongฯ ปลัดช้มตรวจสมุดเริ่มจากรongฯ ปลัดที่คุมกองนั้น  
ๆ ก่อนผมจะมอบให้ รongฯ ไพโรจน์ช้มตรวจด้วย ผากrongฯ สุกัญญา  
ด้วย

๗. ผากงานเทศกิกมีร้องเรียน ตั้งแต่ริมเขื่อนสะพานแดงจนถึงหน้า  
ตลาดน้ำ หลังหกโมงเย็นมีนักเลงประจำช้อยเกินค้ำจอดรถให้ไปค้อย  
ดูแลเตือน และถ้าเตือนแล้วไม่เชือให้ล้อชื้อและค้ำเนินการแจ้งความ  
ค้ำเนินคดีกรรโชกทรัพย์ในที่สาธารณะ ให้ทำหนังสือเป็นทางการแจ้ง  
ค้ำรวจด้วยและออกไปเตือนพร้อมถ่ายรูปเป็นหลักฐานว่าเราไปเตือน  
แล้ว และตอนน้ก็ไปถึงริมสะพานแดงแล้วผากดูด้วย

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

๘. เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษจิกายน ๒๕๕๗ ได้เห็นมีผู้มาร้องขอเลขที่เจ้าบ้าน  
วันที่ ๑๘ พฤษจิกายน ๒๕๕๗ และส่งขึ้นสำนักการช้างเมื่อวันที่ ๒๖  
พฤษจิกายน ๒๕๕๗ ทะเบียนไปตามสำนักการช้างแต่ไม่ส่งลงมา แต่  
ปรากฏว่าทะเบียนกำหนดวิธีปฏิบัติแค่ ๗ วัน แต่ถ้าออกเลขบ้านแค่ ๓  
วัน ปัญหาคือไม่อยู่ภายใต้ทะเบียนฯ ยงเดียวมีสำนักการช้างด้วยแต่  
ต้องตกลงกันว่าภายใน ๓ วันจะเป็นของทะเบียนที่ช้วโมง กี้วัน และ  
ของสำนักการช้างกี้วัน แต่ปรากฏว่าไม่มีกำหนด

นางสาวสุกัญญา สุขการณ  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

เรื่องน้เราทำกันไว้จนยแล้วและมีขึ้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนยแล้ว  
เราเคยนัดประชุมกับ ผอ.วิรัตน์ไว้หลายปีแล้วและล้มกันหรือเปล่าว่า  
กำหนดการของสำนักการช้างกี้วัน และทะเบียนกี้วัน

นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ปัญหาคือเจ้าของเรื่องผมให้ไปเอาเอกสารมาให้ผมดูแต่ลูกน้องบอก  
ไม่มี

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

มีคะแนนโหวตได้ เพราะเป็นประธานประชุมเองในการกำหนดระยะเวลา

นายธีรวิทย์ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ รองฯ สุกัญญา ไปตรวจสอบด้วยและบางที่ไปปรับวัน ลดวันแต่  
ชั้นไม่ลดเดี๋ยวมจะมีปัญหาเพราะเราปรับปรุงกรอบใหญ่ตลอด และ  
กรอบในเราปรับปรุงหรือไม่ให้นางธัญญาตรวจสอบดู เพราะนางธัญญา  
คุมกรอบนอกผลผลิตจะเป็นรับและออกแต่รับและออกในกระบวนการ  
ไม่ได้มีใช้คนเดียวหรืองานเดียว เพราะมีมากกว่า ๑ หน่วยงาน งาน  
ภายในก็ต้องปรับใหม่ในหลักการผมให้สำนักงานช่างทำบ้านที่กักเดือน  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไปแล้ว เพราะถือว่าเกินกว่าเวลาอันสมควรปฏิบัติ

นายวิรัตน์ จำเริญ  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

การขอเลขที่บ้านเป็นวิธีปฏิบัติที่สับสนและเดิมทะเบียนส่งให้  
สำนักงานช่าง กองช่างจะนำไปตรวจสอบและปรากฏว่าซ้ำพอซ้ำก็ไป  
ปรับวิธีการใหม่คือให้ทะเบียนไปตรวจ แต่ที่คุยกันไว้ให้ทางทะเบียนฯ  
ส่งสำนักงานช่างโดยตรงไม่ต้องผ่านธุรการ เพราะธุรการจะซ้ำเหตุเกิด  
ที่ไปส่งธุรการและไม่ส่งให้สำนักงานช่าง และผมจะสอบถามเหตุ  
เกิดขึ้นเพราะอะไรทำไมเอกสารจึงซ้ำ

นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานฯ

ท่านนายกให้ทำบ้านที่กักทางสำนักงานช่างและทะเบียน รายงานว่า  
จะทำการออกเลขที่บ้านต้องทำภายในกี่วัน ตรงนี้ทำหลายปีแล้ว

นายธีรวิทย์ กลิ่นกุสม  
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ให้ไปตรวจสอบและปรับแก้วิธีปฏิบัติใหม่ให้ชัดเจน

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวปวีณา โภษะ)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางธัญญา แฝงจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป